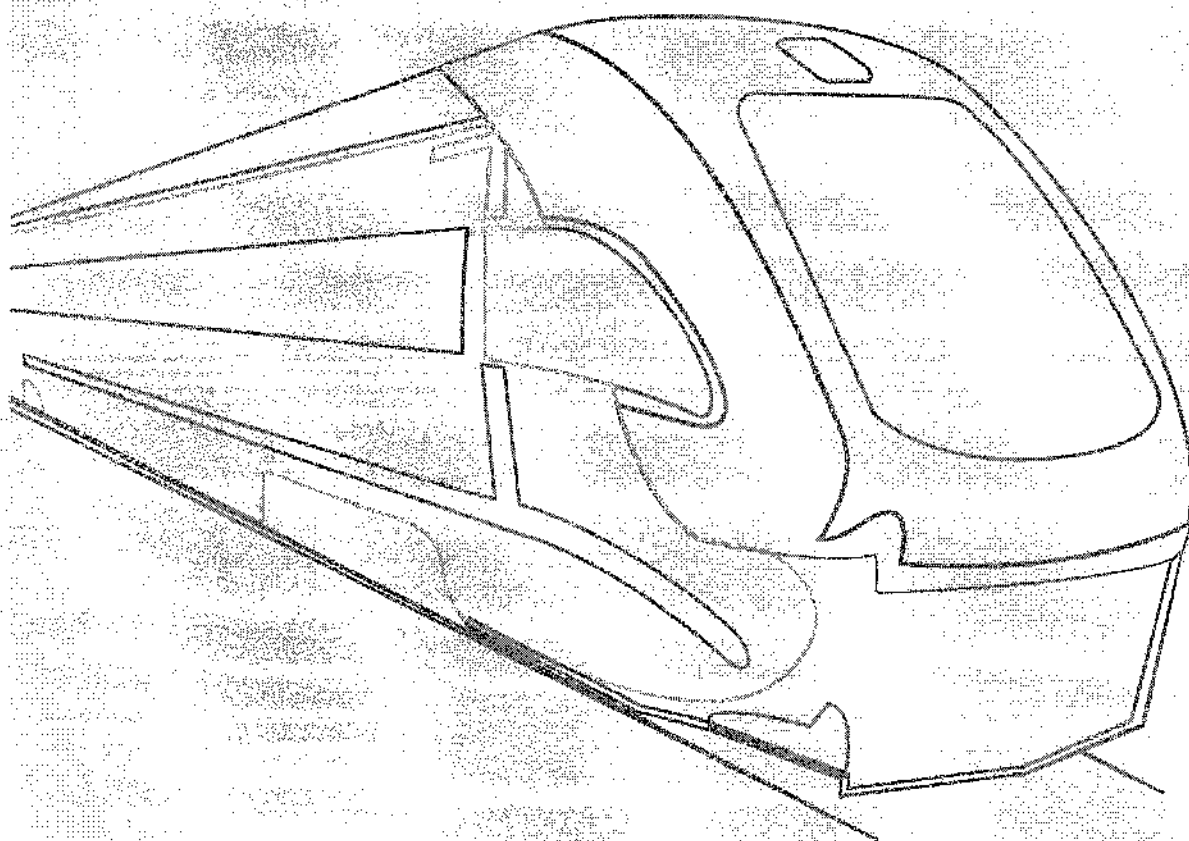


CONTRATO Nº 001-2024/DA

CBTU
COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS
URBANOS

&
ARGUS SERVIÇOS GERAIS LTDA.



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS



man

Wesley



CONTRATO Nº 001/2024/DA/CBTU
CONTRATANTE: COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU
CONTRATADA: ARGUS SERVICOS GERAIS - LTDA.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/GALIC/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA COMUM DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM E APOIO LOGÍSTICO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA E SEGURANÇA, A SEREM REALIZADAS NAS ESTAÇÕES DO METRÔ DA CBTU/STU-REC

CLÁUSULAS CONTRATUAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA:	- OBJETO
CLÁUSULA SEGUNDA:	- EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
CLÁUSULA TERCEIRA:	- PRAZO DE VIGÊNCIA
CLÁUSULA QUARTA:	- INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
CLÁUSULA QUINTA:	- VALOR DO CONTRATO
CLÁUSULA SEXTA:	- FORMA DE PAGAMENTO
CLÁUSULA SÉTIMA:	- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
CLÁUSULA OITAVA:	- REPACTUAÇÃO
CLÁUSULA NONA:	- GARANTIA DE EXECUÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA:	- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:	- OBRIGAÇÕES DA CBTU
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:	- CONTA VINCULADA
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:	- TRIBUTOS
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:	- EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:	- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:	- RECEBIMENTO DO OBJETO
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:	- SUBCONTRATAÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:	- SIGILO
CLÁUSULA DÉCIMA NONA:	- CESSÃO DO CONTRATO
CLÁUSULA VIGÉSIMA:	- DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:	- ALTERAÇÃO CONTRATUAL
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:	- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:	- EXTINÇÃO E RESCISÃO
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:	- RECURSO ADMINISTRATIVO
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:	- COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:	- ANEXOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:	- CASOS OMISSOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:	- PROTEÇÃO DE DADOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA:	- DISPOSIÇÕES GERAIS
CLÁUSULA TRIGÉSIMA	- PUBLICAÇÃO
CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA	- FORO

CONTRATO Nº 001 -2024/DA/CBTU/AC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003-2023/GALIC/AC/CBTU

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado a **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU** e do outro, e do outro, **ARGUS SERVIÇOS GERAIS – LTDA.**, na forma abaixo:

PREÂMBULO

A **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU**, inscrita no CNPJ-ME sob o nº 42.357.483/0001-26, com sede no Setor Bancário Norte- SBN, quadra 01, bloco B, nº 14, Edifício CNC, 9º ao 13º andar, Asa Norte, em Brasília - DF, CEP: 70.041-902, nesta cidade, doravante denominada **CBTU**, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Sr. **JOSÉ MARQUES DE LIMA**, portador da carteira de identidade nº [REDACTED], expedida pela SSP/PE, inscrito no CPF/ME sob o nº [REDACTED] e Diretora de Administração e Finanças Sra. **ADRIANA FONSECA LINS**, portadora da carteira de identidade nº 1982103188, expedida pelo CREA/RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº 785.604.117-04 e a empresa **ARGUS SERVIÇOS GERAIS - LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 04.791.213/0001-30, com sede na Av. General Mac Arthur, 1595, 0104, Imbiribeira, Recife/PE – CEP 51.160-280, doravante denominada **CONTRATADA** neste ato representada por **ANA CAROLINA SANTOS PEIXOTO ROBALINHO DE BARROS**, brasileira, divorciada, administradora de empresas, inscrita no CPF nº [REDACTED] e portadora do RG [REDACTED] SDS/PE, residente e domiciliada na Rua dos Navegantes, nº 2409, apto. 1101, Boa Viagem, Recife/PE, CEP nº 51020-011, vem celebrar o presente Termo de Contrato, em decorrência do **Pregão Eletrônico nº 03/2023/GALIC/AC/CBTU**, **Processo Administrativo PROT nº 034/2023** e em observância às disposições da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, do Decreto 8.945, de 27 de dezembro de 2016, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CBTU – RILC/CBTU e dos preceitos de direito privado, bem como em harmonia com os princípios constitucionais, princípios da Administração Pública, disposições do Tribunal de Contas da União e pelas Cláusulas e Condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza comum de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico com fornecimento de materiais, **produtos e equipamentos de limpeza e segurança, a serem realizadas nas estações do Metrô da CBTU/STU-REC**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que é parte integrante deste instrumento – Anexo I.

1.2. Integram, ainda, o presente contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** – Anexo II, bem como o edital do **Pregão Eletrônico nº 03/2023/GALIC/AC/CBTU**, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU, disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rile_cbtu_2020.pdf; independentes de transcrição.

1.3. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados nos itens anteriores e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. O serviço contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

CONTRATO Nº 001 -2024/DA/CBTU/AC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003-2023/GALIC/AC/CBTU




- 2.2. Os serviços a serem executados, bem como suas especificações e detalhamentos, constam do Termo de Referência, ANEXO I do presente Contrato.
- 2.3. Na execução dos referidos serviços, a **CONTRATADA** se compromete a cumprir as normas e especificações vigentes, observando os procedimentos técnicos mais avançados.
- 2.4. Reserva-se à **CBTU** o direito de estabelecer normas e instruções complementares visando à perfeita execução dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.
- 2.5. Durante toda a execução deste contrato a **CONTRATADA** se compromete a observar, integralmente, os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU.
- 2.6. Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à **CONTRATADA**, ainda, solicitar formalmente cópia daqueles ao gestor deste instrumento:

2.6.1. Código de Ética:

<https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;

2.6.2. Código de Conduta e Integridade:

https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf; e

2.6.3. Política de Transações com Partes Relacionadas:

https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

3.1.1. A cada exercício financeiro, a gestão do contrato deverá comprovar a estimativa de consumo e a existência de previsão de recursos orçamentários.

- 3.2. O presente contrato poderá ser prorrogado por interesse das partes nos termos do art. 71, da Lei nº 13.303/2016 e do art. 233, do RILC/CBTU, até o limite de 5 (cinco) anos, mediante celebração de Termo Aditivo, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

3.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente, nos termos contratuais e da legislação vigente;

3.2.2. A **CBTU** mantenha interesse na realização do serviço;

3.2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a **CBTU**:

3.2.3.1. O valor do contrato será considerado vantajoso para **CBTU** quando for igual ou inferior ao valor estimado para a realização de novo procedimento de contratação;

3.2.3.2. Caso o contrato preveja o reajuste dos itens envolvendo a folha de salários com base em Acordo, Convenção, Dissídio ou em decorrência de lei; bem como o reajuste dos insumos/materiais com base em índices oficiais, a vantajosidade econômica estará assegurada, sendo dispensada a aplicação do subitem anterior; e

3.2.4. A **CONTRATADA** concorde expressamente com a prorrogação.

- 3.3. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4. É possível a prorrogação deste contrato por prazo diverso do contratado originalmente.

Handwritten signature

Handwritten signature

3.4.1. No caso da prorrogação ser por prazo superior ao contratado originalmente, deverá ser demonstrado tecnicamente, com base na complexidade e/ou na peculiaridade do objeto, o benefício advindo para a **CBTU**.

3.5. A prorrogação deste contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

3.6. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na matriz de riscos como de responsabilidade da contratada.

4. CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O prazo para início da prestação dos serviços dar-se-á mediante a emissão pela **CBTU** da 1ª Ordem de Serviço e o aceite do referido documento pela **CONTRATADA**.

4.2. Será emitida uma Ordem de Serviço para cada exercício fiscal.

4.3. O prazo previsto no item 3.1, da Cláusula Terceira poderá ser suspenso, por acordo entre as partes, desde que ocorra motivo imperioso e extraordinário, devidamente justificado e comprovado, fato que ensejará a suspensão da execução do contrato enquanto perdurarem os motivos relevantes.

4.3.1. Também será permitida a suspensão do contrato por motivo de força maior devidamente comprovada.

4.4. Além das hipóteses previstas no item anterior, este contrato poderá ser suspenso no caso de indisponibilidade de limite de empenho ou de limite financeiro decorrente de contingenciamento do orçamento fiscal da União.

4.4.1. Neste caso a **CBTU** deverá notificar formalmente a **CONTRATADA** acerca da suspensão, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias**.

4.5. A suspensão será formalizada através de **Termo Aditivo**, onde será definida, sempre que possível, a expectativa de prazo para o reinício da execução, sendo recomendável a elaboração de cronograma de execução.

4.6. Nestes casos a **CBTU** atribuirá ao contrato a título de prorrogação, um acréscimo de prazo igual ao período de tempo de suspensão.

5. CLÁUSULA QUINTA – VALOR DO CONTRATO

5.1. Pela prestação dos serviços objeto do presente Contrato a **CBTU** pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ 22.202.000,00 (vinte e dois milhões, duzentos e dois mil reais) conforme proposta da contratada, que será pago de acordo com os serviços executados.

5.2. No valor total previsto acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos serviços contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis à perfeita execução e pleno desenvolvimento dos serviços, assim como o lucro da **CONTRATADA**.

5.3. O valor previsto acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5.4. Salvo na hipótese de o início da prestação dos serviços coincidir com o primeiro dia do mês, os pagamentos referentes ao primeiro e ao último mês de vigência deste contrato serão realizados **pro rata die**.

6. CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O documento de cobrança relativo aos serviços executados deverá ser entregue no Protocolo da CBTU/STU-REC, situado na Rua José Natário, 478 – Arcias, Recife/PE, entre o 1º e o 5º dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços, desde que haja certificação pela gestão/fiscalização do contrato. A CBTU/STU-REC terá o prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento, contados a partir da data do recebimento do documento de cobrança no protocolo geral da CBTU/STU-REC. Todos os pagamentos serão efetuados pela CBTU/STU-REC em moeda corrente nacional através de Ordem bancária, com crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, que deverá indicar em seus documentos de cobrança (nota fiscal/fatura), os seus dados bancários, não sendo aceitos, sob qualquer pretexto, cobrança bancária ou títulos negociados com *factoring*.

6.2. Deverá ser apresentada, sob pena de não pagamento, a seguinte documentação pela **CONTRATADA**:

6.2.1. Nota fiscal/fatura, que deverá ser submetida à atestação pela gestão/fiscalização do contrato;

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, na forma da lei; e

6.2.3. Prova de regularidade com o Sistema da Seguridade Social, relativa ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, na forma da lei.

6.3. No caso de contratos com pagamentos por etapas, a **CONTRATADA** poderá apresentar os documentos de cobrança à **CBTU** tão logo ocorra a atestação pela fiscalização/gestão do cumprimento das etapas contratuais previstas.

6.4. Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nos documentos de cobrança emitidos, a **CBTU** notificará por escrito à **CONTRATADA** para que sejam procedidas as devidas correções. Caso o problema seja detectado nos 5 (cinco) primeiros dias úteis após a entrega da fatura pela **CONTRATADA**, a contagem do prazo de pagamento será reiniciada após a entrega dos documentos corrigidos. Por outro lado, se a **CBTU** perceber algum erro após o 5º (quinto) dia útil da entrega dos referidos documentos, a contagem de tempo para pagamento será interrompida, reiniciando a sua contagem quando do recebimento no protocolo da **CBTU** dos documentos corrigidos.

6.4.1. Na hipótese do item acima, a documentação corrigida poderá ser entregue diretamente à gestão/fiscalização do contrato, desde que possível a efetiva comprovação da data do recebimento.

6.5. Do valor das faturas a serem pagos serão deduzidos/retidos os encargos fiscais e previdenciários cabíveis, de acordo com a legislação e as normas internas pertinentes.

6.6. No caso de eventuais atrasos de pagamento de obrigações contratuais, incidirão sobre os valores devidos juros moratórios simples de 6% (seis por cento) ao ano, ou seja 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, *pro rata die*, desde a data do vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.7. A atualização monetária por eventuais atrasos de pagamento das obrigações contratuais será calculada com base na variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, *pro rata die*, desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.8. No caso da documentação apresentar alguma irregularidade, será considerada para aplicação do disposto nos itens 6.6 e 6.7 a data do recebimento da documentação devidamente regularizada na **CBTU**.

6.9. A CBTU poderá mediante retenção de pagamentos, ressarcir se de quantias que lhes sejam devidas pela contratada, quaisquer que sejam a natureza e origem desses débitos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

CONTRATO Nº 001 -2024/DA/CBTU/AC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003-2023/GALIC/AC/CBTU

AC

UAP 10

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão empenhadas e inscritas em restos a pagar dotação orçamentária de 2023, para ser utilizada em 2024, conforme classificação abaixo:

- 7.1.1. Programa de Trabalho: 15453003228430001.
- 7.1.2. Elemento de Despesa: 339039-78.
- 7.1.3. Plano Interno: R1GPES01.
- 7.1.4. Categoria Econômica: CUSTEIO.
- 7.1.5. Nota de Empenho: 2023NE2081, data 25/10/2023.
- 7.1.6. Inscrição em restos a pagar em 13/01/2024.

7.2. A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a **CBTU**, pela Lei Orçamentária Anual.

8. CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO

8.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela **CONTRATADA** e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no item que se seguirá, o valor consignado neste contrato será repactuado, competindo à **CONTRATADA** justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CBTU, com base no Decreto nº 9.507/2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.

8.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

8.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

8.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

8.3.2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

8.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data de apresentação da proposta final adjudicada na licitação da qual se originou este contrato.

8.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação.

8.4.1. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

8.5. O prazo para a **CONTRATADA** solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

me

UAP

8.6. Caso a **CONTRATADA** não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

8.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

8.7.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

8.7.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

8.7.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da proposta final adjudicada, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

8.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à **CBTU** ou à **CONTRATADA** proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

8.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

8.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

8.11. A **CBTU** não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a **CONTRATADA** efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

8.13. Quando a repactuação se referir aos demais custos (insumos/materiais), a **CONTRATADA** demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos com base em índice oficial, mediante a aplicação da variação média do índice **IPCA**.

8.14. A **CBTU** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

8.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

8.15.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

8.15.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

8.15.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio

Handwritten signatures and initials.

ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

8.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

8.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

8.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a **CONTRATADA** não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela **CBTU** para a comprovação da variação dos custos.

8.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A **CONTRATADA** prestará garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo, nos termos do parágrafo primeiro, do art. 70, da Lei nº 13.303/2016, optar pelas modalidades relacionadas abaixo:

9.1.1. Caução em dinheiro: deverá ser depositada na Caixa Econômica Federal – CEF, em conta específica com correção monetária, em favor da **CBTU**, conforme orientação da gestão do contrato;

9.1.2. Seguro-garantia: a apólice de seguro deverá ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, a operar no mercado securitário;

9.1.3. Fiança bancária: a Carta de Fiança deverá ser emitida por instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil – BACEN, a funcionar no Brasil.

9.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CBTU** o comprovante de prestação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo de entrega da via do contrato assinado.

9.2.1. A **CONTRATADA** poderá solicitar por escrito, com as devidas justificativas, antes do término do prazo acima mencionado, a prorrogação do prazo para a apresentação da garantia, por igual período, por uma única vez, cujo o deferimento ficará a critério da **CBTU**, mediante anuência da gestão do contrato.

9.3. A garantia prestada assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.3.1. prejuízos advindos pelo descumprimento do objeto do contrato e/ou do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;

9.3.2. as multas sancionatórias aplicadas pela **CBTU** à **CONTRATADA**; e

9.3.3. obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS de qualquer natureza não cumpridas pela **CONTRATADA**.

9.4. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nos subitens 9.3.1 a 9.3.3, do item anterior.

9.5. Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de seguro-garantia ou fiança bancária, estes deverão ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então o instrumento será devolvido à **CONTRATADA** após a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais e emissão do Termo de Encerramento do Contrato.

APL

LMH
 P4

9.6. Quando a garantia se consolidar através de seguro-garantia, a **CONTRATADA** deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.

9.6.1. A apólice de seguro deverá prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à **CONTRATADA**.

9.7. A **CBTU** oferecerá modelo de Carta de Fiança, onde constará a renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem previsto no art. 827, nos termos do inciso I, do art. 828, ambos do Código Civil Brasileiro.

9.7.1. À garantia prestada mediante fiança bancária aplica-se, ainda, as regras previstas nos artigos 835 a 839, do Código Civil Brasileiro.

9.8. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, previsto no item 9.2 desta Cláusula, acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite máximo de 5% (cinco por cento).

9.9. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a **CBTU** a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, nos termos do art. 68, inciso VII, da Lei nº 13.303/2016 e dos artigos 239 e 240, I, do RILC/CBTU.

9.10. Em caso de alteração do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência, utilização total ou parcial da garantia pela **CBTU** ou, ainda, em outras situações que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, a **CONTRATADA** deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo determinado pela **CBTU**, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipuladas nesta Cláusula.

9.11. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

9.12. Será considerada extinta a garantia:

9.12.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento da importância em dinheiro depositada a título de garantia, acompanhada de declaração da **CBTU**;

9.12.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a **CBTU** não comunique a ocorrência de sinistros.

9.12.3. Em ambos os casos previstos nos subitens anteriores, deverá ser emitido pela **CBTU** o Termo de Encerramento, cientificando que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato.

9.13. A **CBTU** não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

9.13.1. Caso fortuito ou força maior;

9.13.2. Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador;

9.13.3. Descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrentes de atos ou fatos praticados pela **CBTU**;

9.13.4. Atos ilícitos dolosos praticados pelos empregados da **CBTU**.

9.14. Caberá a própria **CBTU** apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subitens 9.13.3 e 9.13.4 desta Cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela **CBTU**.

9.15. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 9.13 desta Cláusula.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGACÕES DA CONTRATADA

10.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à **CONTRATADA** o cumprimento das seguintes obrigações:

10.1.1. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, devendo proceder com a comprovação sempre que solicitado pela **CBTU**;

10.1.2. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de licitar e contratar com a **CBTU**, nos termos da Lei nº 13.303/2016;

10.1.3. Cumprir, dentro dos prazos estipulados, as obrigações contratuais assumidas;

10.1.4. Respeitar as normas e procedimentos internos da **CBTU**, inclusive os relativos ao acesso às dependências da Companhia, visando à perfeita execução do objeto deste contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais.

10.1.5. Organizar, técnica e administrativamente os serviços sob sua responsabilidade, bem como supervisionar, administrar e direcionar as atividades de seus empregados e, em sendo o caso, de seus subcontratados autorizados, responsabilizando-se integralmente por todos os atos e/ou omissões daqueles quanto às técnicas utilizadas na execução dos serviços e ao atendimento das normas e legislações vigentes.

10.1.6. Responsabilizar-se pelo estudo e avaliação das especificações técnicas e documentos fornecidos pela **CBTU**, bem como pela execução e qualidade dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal qualificado, equipamentos, materiais e procedimentos técnico-administrativos adequados, cabendo-lhe alertar a **CBTU** sobre falhas técnicas ou quaisquer anormalidades eventualmente encontradas.

10.1.7. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da **CBTU**, por meios próprios ou mediante fornecimento de passagens, inclusive em caso de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário.

10.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.9. Responder pela correção e qualidade dos serviços nos termos da proposta apresentada, observadas as normas técnicas, administrativas e éticas aplicáveis.

10.1.10. Responder por todos os danos causados diretamente à **CBTU** ou a terceiros, durante a execução deste contrato, não restando excluída ou reduzida esta pela presença daquela ou acompanhamento da execução pela fiscalização do contrato.

10.1.11. Observar o horário de trabalho estabelecido pela **CBTU**, em conformidade com a legislação trabalhista.

10.1.12. Aloca os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.

10.1.13. Recrutar, selecionar e encaminhar os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida no edital e/ou no termo de referência.

10.1.14. Submeter a relação dos empregados e/ou subcontratados que prestarão os serviços objeto deste contrato, previamente, à **CBTU**, podendo esta requerer a substituição daqueles que, a seu



juízo, não preencham as condições de idoneidade e de capacidade exigível para os serviços, bem como daqueles que venham a apresentar, dentro das dependências da **CBTU**, comportamento em desacordo com a legislação, normas internas ou RILC/CBTU.

10.1.15. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado.

10.1.16. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.

10.1.17. Refazer o serviço que, a juízo da **CBTU**, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

10.1.18. Manter seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme.

10.1.19. Fornecer uniformes para cada funcionário, sujeitos à aprovação pela **CBTU**, na periodicidade e quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I.

10.1.20. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.

10.1.21. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e incêndios.

10.1.22. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à **CBTU** o acesso ao controle de frequência.

10.1.23. Pagar até o 5º dia útil os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos.

10.1.24. Pagar todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste contrato, podendo a **CBTU**, a qualquer tempo, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade.

10.1.25. Colocar à disposição da **CBTU**, diariamente, o número de funcionários previsto nas especificações técnicas – Termo de Referência e, quando for o caso, o quantitativo necessário para cobertura de eventuais faltas, as quais serão motivos de glosa com base nos custos apresentados à **CBTU**, na fatura do mês correspondente, caso não haja reposição de pessoal num prazo máximo de 1 (uma) hora.

10.1.26. Encaminhar à **CBTU**, com antecedência de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como daqueles que irão substituí-los.

10.1.27. Providenciar para que não haja qualquer parada ou atraso na execução dos serviços objeto deste contrato e, se por qualquer motivo, ocorrer a indisponibilidade de qualquer serviço ou recurso, se comprometa a buscar os meios necessários ao seu restabelecimento, sem qualquer ônus adicional à **CBTU**.

10.1.28. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes, registros ou propriedade de marcas que tenham relação com o objeto deste contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo administrativo ou judicial iniciado em face da **CBTU**, por acusação desta natureza.

10.1.29. Designar um preposto como responsável pelo contrato para ser o interlocutor da **CONTRATADA** perante a **CBTU**, podendo, eventualmente, participar de reuniões, devendo zelar pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

10.1.30. Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato e adote as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados.

10.1.31. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

10.1.32. Apresentar notas fiscais, discriminando preço e quantidade de todos os produtos utilizados mensalmente, acompanhada de relação contendo os nomes dos produtos, marcas, quantidades, volumes, pesos, dentre outros.

10.1.32. Realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços.

10.1.34. Substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pela gestão e/ou pela fiscalização do contrato, os equipamentos quando apresentarem defeitos ou rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, devendo submeter os novos equipamentos à avaliação formal da **CBTU**.

10.1.35. Não retirar equipamentos das dependências da **CBTU**, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da **CBTU**.

10.1.36. Fornecer os materiais, insumos e/ou equipamentos discriminados nas Planilhas de Quantidades e Orçamento de Materiais, ou instrumento equivalente, do edital da licitação, ficando facultada à **CBTU** a aquisição direta daqueles reiteradamente solicitados e não entregues, cuja falta possa comprometer a higienização, a manutenção e os serviços na sede da **CBTU**, bem como a efetuação de glosa correspondente ao valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista neste contrato.

10.1.36.1. A **CBTU** somente pagará pelos materiais, insumos e/ou equipamentos efetivamente utilizados na execução deste contrato.

10.1.37. Não proceder à retirada dos materiais, insumos, equipamentos e utensílios colocados à disposição da **CBTU**, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto deste contrato.

10.1.38. Usar o material constante no termo de referência e outros produtos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes na **CBTU**.

10.1.39. Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela gestão e pela fiscalização e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva.

10.1.40. Utilizar equipamentos de primeira qualidade, devendo mantê-los sempre em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações da **CBTU** e à prestação dos serviços;

10.1.41. Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade.

10.1.42. Relacionar, antes de iniciar os serviços, os equipamentos a serem utilizados, fornecendo sua descrição sumária, e apresentar previamente para avaliação e aprovação da fiscalização.

10.1.43. Realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços.

10.1.44. Substituir os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo submeter os novos equipamentos à autorização formal da **CBTU**.

10.1.45. Substituir, imediatamente, a pedido da **CBTU**, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, os equipamentos que apresentarem rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade.

10.1.46. Não retirar equipamentos das dependências da **CBTU**, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da **CBTU**.

10.1.47. Fornecer o material de consumo discriminado nas Planilhas de Quantidades e Orçamento de Materiais do Edital, ficando facultada à **CBTU** a aquisição (no mercado) dos materiais reiteradamente solicitados e não entregues, cuja falta possa comprometer a higienização, a manutenção e os serviços na sede da **CBTU**, bem como a efetuação de glosa correspondente ao valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista neste contrato.

10.1.48. Não proceder à retirada dos materiais de consumo e utensílios colocados à disposição da **CBTU**, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto deste contrato.

10.1.49. Usar material constante no Termo de Referência e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes na **CBTU**.

10.1.50. Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela fiscalização e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva.

10.1.51. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los, bem como manter nas dependências da **CBTU** membros da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), quando exigido pelas normas de segurança do Trabalho.

10.1.52. Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, cartão cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados.

10.1.53. Efetuar o pagamento mensal dos empregados em agência bancária; e

10.1.54. Providenciar no prazo de 60 (sessenta) dias, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.

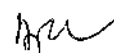
10.2. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, as seguintes obrigações sociais:

10.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, que deverão ser saldados em época própria, pela **CONTRATADA**, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CBTU**;

10.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecida em dependência da **CBTU**;

10.2.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

10.2.4. Os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação



10.2.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar **declaração de responsabilidade** exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato, nos termos do artigo 212 do RILC;

10.3. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CBTU**, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

10.4. Deve a **CONTRATADA**, ainda, observar as seguintes obrigações especiais:

10.4.1. Providenciar a devolução do crachá de acesso às dependências da **CBTU**, quando do término do contrato, bem como ressarcir a **CBTU** por eventuais extravios ou danos;

10.4.2. Prestar, se necessário e a critério da **CBTU**, a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que a **CBTU** comunique previamente à **CONTRATADA** podendo, neste caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e a prevista no dissídio da categoria envolvida.

10.5. A listagem de material/equipamento constante do Anexo do Edital não exime a **CONTRATADA** da total responsabilidade do fornecimento de outros materiais, insumos ou equipamentos necessários a uma prestação de serviços com a qualidade exigida pela **CBTU**.

10.5.1. Fica vedado à **CONTRATADA** recorrer a setores ou empregos da **CBTU** para efetuar reparos ou consertos em equipamentos de sua propriedade, devendo substituir qualquer equipamento julgado inadequado ou ineficiente para realização dos serviços;

10.5.2. Quando houver necessidade de compensação de horários para cumprimento da jornada semanal em que a carga horária ultrapasse o período de 8 (oito) horas, fica a empresa obrigada a apresentar acordo individual escrito ou acordo coletivo em que haja a previsão da compensação.

10.6. São expressamente vedadas à **CONTRATADA**:

10.6.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CBTU**, ativo ou aposentado, há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;

10.6.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da **CBTU**;

10.6.3. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato, sem prévio e expreso consentimento da **CBTU**.

10.6.3.1. Na hipótese de subcontratação de serviços, a **CONTRATADA** deverá assumir a inteira responsabilidade decorrente do disposto neste Contrato.

10.6.4. Ceder ou transferir a terceiros o presente Contrato, no todo ou em parte, sem prévio e expreso consentimento da **CBTU**.

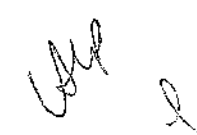
10.7. A **CONTRATADA** deverá ainda:

10.7.1. Implementar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma metódica e constante, mantendo sempre, em perfeita ordem, todas as dependências da **CBTU**.

10.7.2. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.

10.7.3. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

CONTRATO Nº 001 -2024/DA/CBTU/AC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003-2023/GALIC/AC/CBTU



10.7.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;

10.7.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

10.7.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

10.7.3.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e

10.7.3.5. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

10.7.4. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.

10.7.5. Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e aos frascos de acrossois em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CBTU

11.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à **CBTU**:

11.1.1. Garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, conforme previsão do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

11.1.1.1. Em havendo alteração deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a **CBTU** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

11.1.2. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e documentos necessários à **CONTRATADA** para a perfeita execução dos serviços;

11.1.3. Exercer, através do gestor e do fiscal, ampla fiscalização e acompanhamento durante a execução dos serviços objeto deste contrato;

11.1.4. Verificar, mensalmente, o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados que efetivamente participarem da execução deste contrato, em especial quanto:

11.1.4.1. Ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

11.1.4.2. À concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;

11.1.4.3. À concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

11.1.4.4. Aos depósitos do FGTS; e

11.1.4.5. Ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados.

11.1.5. Realizar o recebimento do objeto contratual, quando o mesmo estiver em conformidade com as especificações constantes deste contrato e do termo de referência;

Handwritten signature/initials

11.1.6. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos serviços prestados, nas condições estabelecidas neste contrato;

11.1.7. Indicar os empregados para a gestão e fiscalização do contrato;

11.1.8. Fornecer condições adequadas para instalação dos equipamentos, quando for o caso;

11.1.9. Entregar desimpedida e desembaraçada a área indispensável à execução dos serviços para a CONTRATADA, quando for o caso;

11.1.10. Providenciar o acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços, quando for o caso;

11.1.11. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços, quando for o caso;

11.1.12. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos no edital e no termo de referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários;

11.1.13. Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação aos serviços contratados;

11.1.14. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

11.1.15. Expedir após vencido o prazo do Contrato, Termo de Quitação Recíproca, a ser assinado pelas partes, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato.

11.2. A CBTU deverá disponibilizar à CONTRATADA, através do gestor deste contrato, seu Código de Ética, seu Código de Conduta e Integridade e sua Política de Transações com Partes Relacionadas, em meio eletrônico e/ou físico.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONTA VINCULADA

12.1. A CBTU depositará, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 18, c/c as regras constantes do anexo XII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

12.1.1. Parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;

12.1.2. Parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

12.1.3. Parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato; e

12.1.4. Ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

12.2. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas em conta vinculada, aberta em nome da CONTRATADA, junto à instituição bancária, bloqueada para movimentação.

12.3. A movimentação da conta vinculada se dará mediante autorização expressa pela CBTU, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

BM

WMP *2*

12.4. A **CONTRATADA** poderá solicitar à autorização da CBTU para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.

12.5. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar à CBTU os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

12.6. A CBTU expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, dirigida à instituição financeira oficial no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

12.7. A **CONTRATADA** deverá apresentar à CBTU, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, o comprovante das transferências bancárias porventura realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

12.8. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à **CONTRATADA**, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

12.09. A CBTU, poderá promover a retenção na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de garantia do tempo de Serviço (FGTS) nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores da contratada, assim como, o repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplência.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TRIBUTOS

13.1. Atribui-se à **CONTRATADA** a responsabilidade pelo pagamento de quaisquer tributos existentes à data da assinatura do Contrato, seja obrigação acessória ou principal e cuja incidência decorra, direta ou indiretamente, do negócio jurídico aqui formulado, bem como seguros e licenças exigidas pelo Poder Público.

13.2. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos mencionados no item anterior, não transfere à **CBTU** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato ou restringir a regularização e a prestação dos serviços.

13.3. Em caso de alteração das alíquotas dos tributos ou instituição de novos a partir da data da apresentação da proposta que venham a incidir diretamente nos preços dos serviços objeto do Contrato, estes preços poderão ser alterados desde que comprovado por meio de documento hábil a ser apresentado pela **CONTRATADA** tão logo sejam oficialmente publicados.

13.4. O disposto no item anterior não se aplica se qualquer dos eventos acima resultar de mora imputável à **CONTRATADA**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

14.1. As partes não são responsáveis pelo inadimplemento que resultar de casos fortuitos ou de força maior previsto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

14.2. A parte cuja obrigação for impedida ou retardada por qualquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá, imediatamente, comunicar e provar a ocorrência, expondo as razões pelas quais está compelida a retardar a execução do pactuado.

14.3. Cessando o impedimento, aplica-se, se for o caso, o disposto nos itens 4.3 e 4.6 da Cláusula Quarta.

[Handwritten signatures]

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. Cada uma das partes designará gestor e fiscal, mediante troca de correspondência no prazo de 10 (dez) dias contados da assinatura do presente contrato, sendo suas deliberações suficientes para o cumprimento das obrigações dos cronogramas físico e financeiro do contrato. Tais documentos serão havidos como parte integrante e complementar do presente contrato.

15.2. A fiscalização e a supervisão do Contrato ficarão a cargo da **CBTU**, que, entre outras atribuições que lhe são próprias, terá o encargo de acompanhar a execução dos serviços e sua conformidade com as disposições contratuais, apontando os atrasos e fatos ocorridos durante a execução dos serviços passíveis de sanções.

15.2.1. As atividades de fiscalização deverão observar as regras estabelecidas neste contrato, no edital de licitação, no termo de referência e na proposta da **CONTRATADA**, bem como a legislação aplicável e as normas internas específicas da **CBTU**, em especial o RILC/CBTU ou outra que venha a substituí-la.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O recebimento do objeto contratual será feito pela **CBTU**, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

16.1.1. Provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**;

16.1.2. Definitivamente, pelo gestor do contrato ou comissão especialmente designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prazo este que será de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório.

16.2. Nos casos em que dispensado o recebimento provisório, previstos no art. 226, do RILC/CBTU, o recebimento se dará definitivamente, pelo gestor do contrato, uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do contrato, do termo de referência e da proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

16.2.1. Na hipótese desse item, o recebimento será feito mediante recibo.

16.3. O objeto não será recebido se executado em desacordo com o contrato, o termo de referência e/ou a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, sujeitando-a, neste caso às penalidades previstas neste contrato e no RILC/CBTU.

16.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e por este contrato.

16.5. Nos casos devidamente justificados, os prazos para recebimento provisório e definitivo poderão ser prorrogados mediante autorização da autoridade competente, formalizada através de Termo Aditivo, desde que celebrado anteriormente ao término da vigência contratual.

16.6. O procedimento para o recebimento provisório e definitivo dos serviços objeto deste contrato observarão, ainda, as regras dispostas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SUBCONTRATAÇÃO

17.1. A **CONTRATADA**, desde que autorizada prévia, formal e expressamente pela CBTU, poderá subcontratar partes do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

Handwritten signatures and initials:
APL
LAW
J

17.2. A subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as mesmas exigências de habilitação, em especial as de qualificação técnica, exigidas da **CONTRATADA** no certame licitatório.

17.3. A subcontratação sem a autorização da **CBTU** a que se refere o item 17.1 desta Cláusula ou em desacordo com o estabelecido no art. 78, § 2º, da Lei 13.303/2016 e no art. 224, § 2º, do RILC/CBTU, caracteriza-se como inadimplemento contratual, ensejando à **CONTRATADA** as sanções previstas neste contrato.

17.4. A **CONTRATADA** é responsável por quaisquer atos e/ou omissões praticados pela subcontratada, em decorrência da execução do objeto deste contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – SIGILO

18.1. A **CONTRATADA** se compromete a manter sigilo relativamente aos dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa que venha a ter acesso em decorrência da execução deste contrato, responsabilizando-se pela orientação de seus empregados acerca desta Cláusula e respondendo, em caso de descumprimento da mesma, na forma da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e demais normas aplicáveis.

18.2. A **CONTRATADA** se obriga por si e por seus empregados, prepostos e/ou colaboradores a manter a confidencialidade e sigilo relativo a qualquer informação obtida em razão do presente contrato. A **CONTRATADA** reconhece que tanto este contrato como todos os documentos, dados e informações dele decorrentes constituem dados e elementos confidenciais reservados, que só poderão ser revelados a terceiros com o prévio consentimento por escrito da **CONTRATANTE** ou em consequência de imposição legal. A obrigação de sigilo perdurará na vigência do Contrato e 5 (cinco) anos após o seu término. A **CONTRATADA** assume também total responsabilidade por quebra de sigilo realizada por seu empregado, preposto e/ou colaborador.

18.3. A **CONTRATADA** obriga-se a identificar expressamente seus empregados, prepostos, contratados e/ou terceiros a ela relacionados sobre o caráter sigiloso das informações, tomando todas as medidas necessárias para que as mesmas sejam divulgadas tão somente aos empregados, prepostos, contratados e/ou terceiros a ela relacionados que necessitam ter acesso a elas, para propósitos deste Contrato.

18.4. A não-observância de quaisquer das disposições de confidencialidade estabelecidas neste instrumento, sujeitará à **CONTRATADA**, como também ao agente causador ou facilitador, por ação ou omissão de qualquer daqueles relacionados deste contrato, ao pagamento, ou recomposição, de todas as perdas e danos, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, bem a como a multa contratual de até 10% (dez por cento) do valor inicial do contrato.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CESSÃO DO CONTRATO

19.1. Fica vedado à **CONTRATADA** transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato, bem como caucioná-lo ou utilizá-lo para qualquer operação financeira.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS

20.1. Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos por profissionais autônomos ou por empresas contratadas decorrentes da execução deste contrato passam a ser propriedade da **CBTU**, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

20.1.1. A **CONTRATADA** fica proibida de comercializar os produtos gerados, relativos à prestação dos serviços de que trata o objeto deste Contrato.

AM

UMP

Q

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

21.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81, da Lei nº 13.303/2016.

21.1.1. As alterações contratuais serão formalizadas, preferencialmente, através de Termo Aditivo.

21.2. A celebração de aditamentos contratuais deverá ser precedida de acordo entre as partes e atenderá às regras dispostas nos artigos 232 e 234, do RILC/CBTU.

21.3. Nenhum acréscimo poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão acima deste limite, observada, em ambos os casos, a necessidade de acordo prévio entre as partes.

21.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previstos neste contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. São situações ensejadoras da aplicação de sanções à **CONTRATADA**, o atraso injustificado na execução deste contrato (morá) e/ou a sua inexecução total ou parcial.

22.2. O atraso injustificado na execução deste contrato sujeita a **CONTRATADA** à multa de mora, nos termos do art. 82, da Lei nº 13.303/2016.

22.2.1. A multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre a parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento).

22.2.2. A multa a que alude este item não impede que a **CBTU** rescinda e/ou aplique as outras sanções previstas neste contrato.

22.3. A inexecução total ou parcial deste contrato sujeita a **CONTRATADA** às seguintes sanções, desde que observado o devido processo administrativo sancionador, garantidos o contraditório e a ampla defesa:

22.3.1. Advertência;

22.3.2. Multa, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo remanescente do contrato, no caso de sua inexecução parcial;

22.3.3. Multa, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, no caso de sua inexecução total; e

22.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com toda a **CBTU**, incluindo a Administração Central e as Superintendências de Trens Urbanos, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

22.4. A multa aplicada será compensada com eventuais créditos em favor da **CONTRATADA** decorrentes da execução deste Contrato, observadas as disposições dos artigos 368 e seguintes do Código Civil de 2002.

22.5. Caso não seja possível a utilização da regra prevista no item anterior, a multa será executada na seguinte ordem:

22.5.1. Mediante cobrança administrativa, através do envio, pelo gestor do contrato, de Guia de Recolhimento da União – GRU, à **CONTRATADA**, para pagamento no prazo definido pela autoridade competente;

22.5.2. Mediante desconto da garantia de execução, caso prevista;

22.5.3. Mediante descontos dos pagamentos eventualmente devidos pela CBTU, caso a multa seja de valor superior ao valor da garantia prestada, sem prejuízo da perda desta; ou

22.5.4. Mediante processo de execução, valendo o presente contrato como título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III, do Novo Código Processual Civil.

22.6. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CBTU** poderá ser aplicada à **CONTRATADA** nas hipóteses previstas pelo art. 245, do RILC/CBTU.

22.7. As sanções previstas nesta Cláusula poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão deste contrato:

22.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

22.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **CBTU**, em virtude de atos ilícitos praticados.

22.8. O processo administrativo sancionador observará o disposto nos artigos 247 e 248, do RILC/CBTU.

22.9. Aplicam-se a este contrato as normas de direito penal previstas no Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO E RESCISÃO

23.1. Este contrato será extinto:

23.1.1. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;

23.1.2. Pelo término do seu prazo de vigência;

23.1.3. Pela sua rescisão.

23.2. A rescisão deste contrato poderá ser:

23.2.1. Por ato unilateral de qualquer das partes, precedido de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada a ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 90 (noventa dias).

23.2.2. Amigável, por acordo entre as partes reduzida a termo de distrato, desde que haja conveniência para a **CBTU**;

23.2.3. Pela via judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

23.3. Além das hipóteses acima, constituem motivos para a rescisão deste contrato as hipóteses previstas no art. 240, do RILC/CBTU, sendo dispensável observar o prazo previsto no subitem 23.2.1. desta Cláusula.

23.2.1. A **CBTU** poderá rescindir este contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, em caso de não pagamento pela **CONTRATADA** dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS.

23.4. Quando a rescisão deste contrato ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados.

23.5. A rescisão deste contrato será devidamente publicada no Diário Oficial da União.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – RECURSO ADMINISTRATIVO

24.1. Das penalidades aplicadas em decorrência deste contrato caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da ciência do ato. 24.1.1. A fase recursal obedecerá ao disposto nos capítulos III e IV, do Título IV, do RILC/CBTU.

25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

25.1. Fica estabelecido que quaisquer avisos e/ou comunicações entre as partes serão efetuados por escrito e dirigidos para os seguintes endereços:

25.1.1. Companhia Brasileira de Trens Urbanos - Administração Central;

25.1.1.1. Setor Bancário Norte- SBN, quadra 01, bloco B, nº 14, Edifício CNC, 9º ao 13º andar, Asa Norte, em Brasília - DF, CEP: 70.041-902;

25.1.1.2. Correio Eletrônico: www.cbtu.gov.br;

25.1.1.3. Telefone: 81 – 2107.2365;

25.1.2. Empresa: **ARGUS SERVIÇOS GERAIS LTDA;**

25.1.2.1. Endereço: Av. General Mac Arthur, 1595, 0104, Imbiribeira, Recife/PE – CEP 51.160-280;

25.1.2.2. Correio Eletrônico: comercial@argus.com;

25.1.2.3. Telefone: (81)3328.6897.

26. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – ANEXOS

26.1. Integram este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos:

26.1.1. ANEXO I – Termo de Referência e Cronograma Físico-Financeiro;

26.1.2. ANEXO II – Proposta de Preços da **CONTRATADA**, datada de 23/09/2023;

26.1.3. ANEXO III - Matriz de Risco;

26.1.4. Edital do Pregão Eletrônico nº 03/2023/GALIC/CBTU/AC, disponível em: <https://www.cbtu.gov.br/index.php/pt/licitacoes/consulta/novo-sistema>.

26.1.5. O Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU, disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf.

26.2. Em caso de divergência entre as disposições do presente Contrato e as dos documentos referidos nesta Cláusula prevalecerá a do Edital.

27. CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS

27.1. Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução do objeto contratual ou da interpretação das Cláusulas deste contrato serão decididos pela **CBTU**, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC/CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.

28. CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – PROTEÇÃO DE DADOS

28.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

CONTRATO Nº 001 -2024/DA/CBTU/AC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003-2023/GALIC/AC/CBTU

[Handwritten signatures and initials]

28.2. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

28.3. A **CONTRATADA** obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

28.4. A **CONTRATADA** não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

28.5. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da CBTU, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela obtenção e gestão.

28.6. A **CONTRATADA** obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito: tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou a **CBTU** está exposto.

28.7. A **CONTRATADA** ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela **CBTU** e será aplicado as sanções administrativas disposto na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

29 CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. Fica desde já convencionado que terão pleno vigor e produzirão seus devidos e legais efeitos, todos os documentos e correspondências trocadas entre as partes, na vigência do presente Contrato, desde que devidamente assinados e rubricados pelos representantes legais das empresas, munidos legalmente de poderes para a representação, ressalvando que tais documentos não implicarão necessariamente a modificação do presente Instrumento, a qual só se efetivará mediante celebração de aditivo, re ratificação ou anexos.

29.2. Este contrato obriga as partes e seus sucessores a qualquer título, constituindo-se em título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III do Código do Processo Civil.

29.3. Todas as comunicações e notificações relativas ao contrato serão efetuadas por escrito e consideradas entregues desde que comprovadamente recebidas pelo destinatário ou seu representante legal, não importando o meio utilizado, ou ainda, aquelas efetivamente entregues aquelas enviadas aos endereços constantes do preâmbulo deste contrato.

29.4. Na execução do presente Contrato é vedado à **CONTRATANTE** e à **CONTRATADA** e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:

29.4.1. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

29.4.2. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;

29.4.3 obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

29.4.4. manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato;

29.4.5 De qualquer maneira fraudar o presente Contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do U.S. Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente contrato.

30. CLÁUSULA TRIGÉSIMA – PUBLICAÇÃO

30.1. Incumbirá à **CBTU** providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, até o último dia útil do mês subseqüente ao de sua celebração.

30.1.1. No mesmo prazo estipulado no item será disponibilizada a integralidade deste contrato no sítio eletrônico da **CBTU** na internet.

31. CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO

31.1. As partes contratantes elegem o foro da Seção judiciária do Distrito Federal – Justiça Federal, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda deste Contrato.

Assim, por estarem justas e contratadas, firmam o presente, por si, seus herdeiros e ou sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Brasília, 15 de janeiro de 2024

COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU:

Jose Marques de Lima
-Diretor-Presidente-

Adriana Fonseca Lins
-Diretora de Administração e Finanças-

ARGUS SERVICOS GERAIS - LTDA:

Ana Carolina Santos Peixoto Robalinho de Barros
Representante legal

Testemunhas:

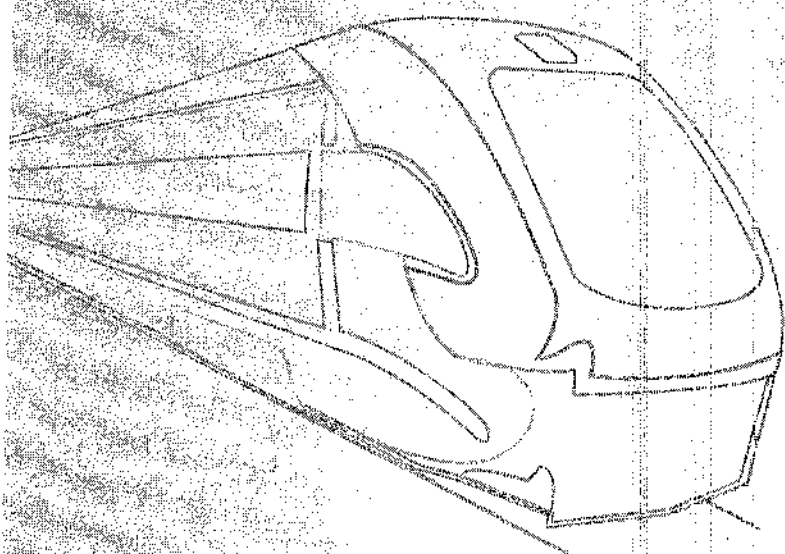
1 -

CPF:

2 -

CPF:

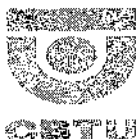
TERMO
DE
REFERÊNCIA



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

ANEXO I

UPW



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Tronco Urbano do Recife

Rua José Natário, 473
CEP 50060-000 Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 0500 FAX: (81) 2102 0501

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, JARDINAGEM E APOIO LOGÍSTICO DE ESTAÇÕES DAS LINHAS CENTRO, SUL E DIESEL DA CBTU-STU/RECIFE.

1 OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviço(s) de natureza comum de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico com fornecimentos de materiais, produtos e equipamentos de limpeza e segurança, a serem realizadas nas estações do Metrô do Recife, quais sejam:

Estações (Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Marquieira, Santa Luzia, Werneck, Barro, Tejipió, Coqueiral, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho, Jaboatão, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião e Camaragibe) Linha Centro.

Estações (Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Monte Guararapes, Prazeres, Cajueiro Seco, Curado Diesel, Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Pontes dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo) Linha Sul e Diesel.

Além das áreas adjacentes e vias férreas compreendidas no raio de 20 metros a estas, incluindo o fornecimento de produtos, materiais, fardamentos e equipamentos de segurança e limpeza.

2 JUSTIFICATIVA:

2.1 O objetivo da contratação se insere na filosofia que norteou o governo federal ao implementar o recurso à terceirização dos serviços considerados auxiliares no serviço público, com a finalidade de desobrigar o Estado de executar atividades não finalísticas, retomando seu papel de legislar, regular, julgar, policiar, fiscalizar, definir políticas e fomentar, tornando-o mais ágil em suas ações, definindo que as atividades consideradas auxiliares devem ser preferencialmente executadas pelo setor privado, que detém melhores condições para investir em recursos materiais e humanos, visando oferecer prestação de serviços de qualidade.

2.2 A empresa especializada terceirizada possui mão de obra especializada, equipamentos e tecnologia adequada para execução dos serviços, sem a necessidade da CBTU-STU-REC ter que disponibilizar sua estrutura para execução dos serviços de limpeza, higienização e conservação nas Estações dos Sistemas Elétricos Diesel, aproveitando melhor seu recursos e beneficiando a atividade fins, que é o transporte de passageiros.

2.3 Os serviços a serem contratados, discriminados neste termo de referência, estão compreendidos nos pressupostos que norteiam a contratação de mão de obra indireta pela Administração Pública (Lei 13.303/2016), pois são de natureza comum e continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento da instituição.

3 MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1 O motivo da contratação se faz pela necessidade de que seja feita a manutenção de higienização e asseio continuado e adequado das estações e seus jardins, proporcionando, assim, um ambiente saudável aos empregados, prestadores de serviços e aqueles que buscam os serviços do sistema metro ferroviário diariamente, já que a CBTU-STU-REC não possui no seu quadro de pessoal cargo com atribuições e características do serviço, bem como a falta de perspectiva de inclusão dessa categoria profissional no Plano de Empregos e Salários - PES.



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Matoso, 479
CEP 50000-000 - Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 6500 FAX: (81) 2102 4522

4 BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Pelas experiências das contratações anteriores, concluímos que há nítidas vantagens para a Administração Pública, contratar os serviços de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico das Estações mediante a disponibilização de pessoal com utilização de equipamentos e tecnologia adequada, gerenciados por empresa especializada terceirizada, em detrimento da contratação direta pela Administração, levando-se em conta a legalidade desse tipo de contratação, prevista em Legislação específica e evitando:

4.1.1 A operação comercial com resíduos de sujeiras e entulhos nas Estações que possam comprometer a segurança e a imagem do sistema;

4.1.2 O ônus da depreciação dos equipamentos e áreas edificadas necessários para a execução dos serviços de limpeza, evitando-se, com isso, os custos indiretos com manutenções corretivas e preventivas nesses equipamentos e áreas edificadas; gastos com aquisição de sobressalentes, peças, acessórios e outros insumos, evitando consequentemente, sobrecarga do pessoal técnico do Metrô responsável pela manutenção dos equipamentos e dos sistemas operacionais;

4.1.3 A necessidade do setor Administrativo da CBTU/STU-REC ter que disponibilizar sua estrutura de Recursos Humanos para seleção, contratação e acompanhamento funcional, folha de pagamento, Serviço Social e Treinamento, entre outros, do empregados que de acordo com a IN Nº 05/2017, podem ser contratados por terceiros para realização de serviço de apoio a realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do Metrô, conforme dispõe o Decreto nº 9.507/2018. Além disso, evitando também que o Setor de Compras para cadastro de fornecedores, além do processo licitatório para aquisição dos produtos, materiais, equipamentos de limpeza, segurança e fardamentos, armazenando quantitativo suficiente para 12 (doze) meses, todos esses itens anteriormente mencionados, bem como a necessidade mensal da logística de transporte de materiais e equipamentos, demonstrando dessa forma, que os resultados a serem alcançados em termo de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, também beneficiarão a atividade fim do Metrô, que é o transporte de passageiros;

4.1.4 A limpeza, higienização e conservação das Estações gera uma melhor condição de saúde, segurança e conservação dos equipamentos, acarretando uma melhor apresentação da imagem da empresa perante seus usuários e empregados.

5 DA CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE:




O Objeto do presente Termo de Referência encontra-se previsto no Planejamento Plurianual da CBTU/STU-REC e a contratação se dará através de recursos próprios – R1GPES01 – ND 339039 – com a descrição "Contratando Serviço de Limpeza, Conservação, Jardinagem e Apoio Logístico de Estações" – conforme Planejamento Anual de 2023.

6 DO TIPO E DA QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADO

A quantidade do serviço a ser contratado, conforme documentos comprobatórios e metodologia utilizada para sua quantificação foi estabelecida em função da área física a ser limpa em metros quadrados (M²) e estão relacionadas com as peculiaridades, produtividade, periodicidade e frequência da cada tipo de limpeza, bem como, as condições do local de execução, tendo como critério uma prévia estimativa das quantidades demandadas e as melhorias de processos estabelecidos nos contratos anteriores, considerando a legislação específica e a média obtida nos últimos 12 meses.

6.1 QUANTITATIVOS DE POSTOS CONTRATADO

A contratação será, compreendendo as estações conforme PLANILHA "ÁREA DAS ESTAÇÕES PARA LIMPEZA - CORRETIVA e MUTIRÃO" - (ANEXO I) considerando cada estação um posto de serviço, sendo:




2
LMP



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 476

CEP 50000-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 2102 8422

Linha Centro: Estações (Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Werneck, Barro, Tejipió, Coqueiral, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho, Jaboatão, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião e Camaragibe), totalizando 19 (dezenove) Estações.

Linha Sul e Diesel: Estações (Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Monte Guararapes, Prazeres, Cajueiro Seco, Curado Diesel, Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Pontes dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo), totalizando 18 (dezoito) Estações.

6.2 TIPOS DE SERVIÇOS

A limpeza está estruturada em 02 (dois) tipos, conforme necessidades e características próprias, como segue inclusive o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos.

6.2.1 Limpezas Corretivas

Consiste na limpeza superficial dos espaços utilizados diariamente pelos usuários e/ou prestadores de serviços e/ou empregados da CBTU/STU-REC nas dependências das estações.

6.2.2 Limpezas Mutirão

Consiste na limpeza detalhada, após a Operação Comercial, nas dependências das estações, bem como, a retirada dos detritos (papeléis, latas, sacos plásticos, etc.), jogados na via férrea, no trecho que abrange as plataformas e 20 metros de via férrea, antes e após as áreas compreendidas das plataformas. É executada conforme as especificações e programações da CBTU/STU-REC. A limpeza da via férrea deverá ser sempre previamente autorizada, e realizada de acordo com a Programação da Reunião de Acesso - PRA do Centro de Controle Operacional CCO, ressaltando que a rede aérea deverá estar desenergizada, sem circulação de veículos na via férrea e acompanhada pelo responsável da estação. Incluem a limpeza da(s) canaletas pluviais nos 20 metros anteriores e posteriores as estações.

6.2.3. - Jardinagem

O serviço de jardinagem é essencial para manter um jardim bem cuidado e esteticamente atraente, o que contribui para gerar um ambiente agradável e também trazer satisfação aos usuários do sistema que circulam diariamente pelas estações.

Consiste na de poda, corte, irrigação, sementeira e adubação, entre outros, que são realizados sempre de maneira adequada para cada espécie plantada. Todas as atividades executadas terão a supervisão e acompanhamento dos fiscais da contratante.

6.2.4. - Apoio Logístico

Consiste em apoiar a logística diária das estações, auxiliando no transporte, transferência de mobiliários, equipamentos, auxiliarem na separação, conferência e entrega de maletas de documentos, colar cartazes ou banners nas estações, EOA e CMC.

6.3 LOCAIS E HORÁRIOS DA REALIZAÇÃO DAS LIMPEZAS, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ESTAÇÕES

Os locais e horários serão definidos de acordo com o tipo de limpeza a ser executada dentro das dependências das estações, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE e características próprias do sistema, como segue inclusive o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos.

6.3.1 Limpezas Corretivas



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Transportes Urbanos do Recife

Rua José Nogueira, 478
CEP 60900-200 Recife, PE 50011
Telefone: (01) 2 262 6500 Fax: 2 3405 4422

Será executada no horário das 06h às 22h, em dois turnos, nas seguintes dependências das estações: acessos, plataformas, rampas, escadas, sanitários, vestiários, copas, salas técnicas, postos de movimento e postos administrativos.

6.3.2 Limpezas Mutirão

Será executada no horário das 22h30min às 05h30min, nas dependências das estações: **Linha Centro** – Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Weneck, Barro, Tejipió, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião, Camaragibe, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho e Jaboatão; **Linha Sul e Diesel** – Largo da Paz, Ibiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Monte dos Guararapes, Prazeres, Cajueiro Seco, Curado (diesel), Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Ponte dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo.

6.4 DESCRIÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS (ÁREAS) DAS ESTAÇÕES

6.4.1 Áreas de Fluxo - Compreende as seguintes áreas: acessos, jardins internos e externos, saguão livre e pago, corredores, rampas, mezaninos, escadas internas fixas (metálicas e alvenarias), escadas rolantes, elevadores e plataformas de embarque e desembarque.

6.4.2 Salas Administrativas - Compreende as seguintes áreas: bilheterias, sala do responsável pela estação (SCO), sala da segurança, postos de movimento, sala do cofre, sala contagem, sala de perdidos e achados, salas dos coordenadores operacionais, salas dos inspetores de trecho, salas dos Núcleos de Alocação de Pessoal - NAP, refeitórios, vestiários e banheiros.

6.4.3 Salas Técnicas - Compreende as seguintes áreas: sala de baterias, sala de equipamentos, salas de relés, subestações auxiliares, subestações reificadoras, sala de GGD (grupo gerador diesel), casa de bombas. A limpeza dessas salas técnicas deverá ser realizada de acordo com a programação estabelecida e por empregado(s) específico(s), devidamente habilitado(s), conforme as normas de segurança em eletricidade (NR-10) e acompanhado(s) por um empregado responsável da CBTU/STU-REC.

6.4.4 Áreas Adjacentes - Compreende áreas de entorno nas estações: passarelas, calçadas, estacionamentos, hall de entrada, escadas externas e área de integração.

6.4.5 Via Férrea - Compreende o trecho que abrangida pelas plataformas, em toda sua extensão, faixas entre os muros de vedação compreendidos a 20 metros anterior e posterior as estações.

6.4.6 Jardins - Compreendem todos os canteiros de plantas e vasos internos e externos das estações.

6.5 DETALHAMENTO E ESPECIFICAÇÕES DAS TAREFAS POR TIPO DE SERVIÇOS

6.5.1 Limpeza Corretiva - Deverá ser executada durante a Operação Comercial, priorizando as áreas de fluxo de clientes, conforme subitem 6.4.1 de acordo com a demanda das estações e seguintes critérios: nos horários de pico deverão ser priorizadas a limpeza das plataformas de menor movimento, das áreas administrativas, subitem 6.4.2 e salas técnicas subitem 6.4.3, bem como, o intervalo para repouso ou alimentação dos ASG - Auxiliares de Serviços Gerais, enquanto que nos horários de vale todo efetivo de verã ser mobilizado para priorizar a realização da limpeza corretiva nas áreas de maior fluxo. Toda realização de limpeza deverá seguir a programação conforme locais especificados no subitem 6.4 e com características definidas no subitem 6.2.1 tais como:

- Coleta de detritos e dejetos, remoção de pó;
- Varrição do piso dos subitens 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3;
- Remoção do pó da comunicação visual, dos mobiliários e/ou equipamentos (exceto salas técnicas);



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Transportes Urbanos do Recife

Rua José Natário, 470
CEP 50000-080 Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 33

- Retirar de manchas;
- Limpar vidros;
- Recolhimento de detritos das lixeiras;
- Reposição de sacos plásticos nas lixeiras;
- Aplicação de óleo protetor no mobiliário (exceto salas técnicas);
- Secagem dos bancos de plataforma;
- Limpeza, desodorização e desinfecção de banheiros privados (uso exclusivo dos empregados);
- Reposição do material de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido);
- Passagem de pano úmido no piso;
- Manutenção do brilho no piso;
- Limpeza externa na bilheteria e bloqueios;
- Limpeza e conservação dos jardins e vasos com flores existentes nas estações.

6.5.2 Limpeza Mutirão - Esta limpeza deverá ser feita nas estações **Linha Centro**: Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Weneck, Barro, Tejupió, Coqueiral, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião, Camaragibe, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho e Jaboatão; e **Linha Sul e Diesel**: Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Monte Guararapes, Prazeres, Cajueiro Seco, Curado Diesel, Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Pontes dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo; conforme subitem 6.4 tais como:

- Lavar e escovar o piso e paredes;
- Recolhimento de detritos e lavagem das lixeiras;
- Reposição de sacos plásticos nas lixeiras;
- Limpeza interna e externa dos guichês da bilheteria;
- Remoção do pó e/ou secagem dos bancos de plataforma;
- Remoção do pó do mobiliário e/ou equipamento;
- Aplicação de cera no piso;
- Enceramento e polimento do piso;
- Limpar luminárias;
- Polimento dos metais;
- Desincrustação de sujeiras de piso e parede em geral;
- Remoção de manchas do piso, pilares, portas, divisórias, paredes e fachadas;
- Lavar, desodorizar e desinfetar os aparelhos sanitários de banheiros privados (uso exclusivo dos empregados);
- Limpeza do mobiliário e/ou equipamentos;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos de Recife

Rua José Mariano, 472
CEP 50260-000 Recife, PE
Telefone: (81) 2102 6500 FAX: 2102 4122

- Abastecimento de papel toalha, papel higiênico e sabão líquido nos sanitários da estação de banheiros privados (uso exclusivo dos empregados);
- Limpeza dos corrimões das escadas;
- Limpeza dos azulejos, portas, janelas, espelhos, vidros e peitoris;
- Limpeza de placas e painéis;
- Limpeza e escovação de passareias e calçadas;
- Coleta de detritos e dejetos da via férrea e áreas adjacentes;
- Limpeza das extremidades das plataformas;
- Limpeza da(s) canaletas pluviais nos 20 metros anteriores e posteriores as estações;
- Retirada de pichações;

6.5.3. Jardinagem – A manutenção de jardins deverá contemplar os seguintes serviços:

6.5.3.1. Serviço 1 – Limpeza, conservação, dedetização e adubação de jardins;

- Aparar e recortar os gramados com maquinário apropriado para o serviço;
- Desinfecção e pulverização das plantas e vasos internos e externos com inseticidas e herbicidas autorizadas pelo Ministério da Agricultura e Saúde para o extermínio de gafanhotos, cigarrinhas, lagartas e outros;
- Proceder à adubação da terra com adubos químicos;
- Correção de acidez do solo;
- Providenciar a retirada dos entulhos resultantes do corte dos gramados e do jardim;
- Refazer o plantio das gramas, plantas ornamentais, arbustos e vasos internos e externos;
- Manter as áreas verdes limpas e livres de qualquer tipo de ervas daninhas, matos, fungos, detritos e entulhos.

6.5.3.2. Serviço 2 – PODA

- Realizar a poda e corte das árvores;
- Poda, corte e acabamento dos arbustos, cercas vivas, moreias e vasos ornamentais externos e internos;
- Limpeza de todo material (folhas, galhos, entulhos e etc) decorrente da poda;
- Auxiliar a CONTRATANTE junto aos órgãos competentes (prefeitura, Ibama, etc) para a liberação de requerimento para poda de todas as árvores que necessitem dessa manutenção.

6.5.3.3. Da execução dos serviços

Os serviços deverão ser prestados pela CONTRATADA a CONTRATANTE no mínimo uma vez por semana ou quando solicitados, em caráter corretivo, e deverão ser executados nos seguintes



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano
STU/REC
Superintendência de Trânsito Urbano do Recife
Rua João Maurício, 478
CEP 50000-000 Recife, Brasil
Telefone: (011) 2102 8506 FAX: 2102 8507

dias, não ocasionando acréscimos no valor contratual pactuado, pela realização dos serviços durante os finais de semana ou feriados:

SERVIÇO	ATIVIDADE	DIA PARA EXECUÇÃO
1	Limpeza, conservação, dedetização e adubação; Poda de arbustos, cercas vivas, moreias e vasos.	Dias Úteis ou fins de semana
2	Poda de árvores.	Finais de semana

6.5.3.4. Do Cuidado com Focos de Vetores

- Durante a realização dos serviços, qualquer verificação por parte dos empregados da CONTRATADA de possíveis locais com potencial de infestação do mosquito AEDES AEGYPTI, deve ser comunicado imediatamente ao Gestor do Contrato;
- Algumas precauções devem ser tomadas para não provocar o surgimento da proliferação de pragas e vetores como:
- Não deixar água empossada (parada) em nenhuma área do jardim;
- Cuidar para não deixar acumular galhos, folhas, restos de gramas nas canaletas, ralos, nas placas de pisos, evitando assim, o acúmulo de água;
- Evitar acúmulo de materiais e resíduos por muito tempo para evitar o abrigo de ratos e outros vetores.

6.5.3.5. Da Sustentabilidade

- A CONTRATADA adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:
- Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras -- NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Atender a legislação, no que se refere a aplicação de pesticidas, observando as Normas de Segurança quanto a sua atuação sobre o meio ambiente e a saúde humana;
- A CONTRATADA obriga-se a adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:
- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica e água;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 475
CEP 50000-000 - Recife, PE
Telefone: (01) 2102 0300 FAX: 0-75 4422

- Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;
- Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados na atividade.

6.5.4 – Apoio Logístico

- Transferir, transportar mobiliários e equipamentos dentro do sistema metro ferroviário;
- Transferir, transportar malotes de documentos dentro do sistema metro ferroviário;
- Separar, conferir e entregar documentos nas estações, EOA e CMC;
- 10.25.1.4. Colocar cartazes, faixas banners ou qualquer informativo nas estações, EOA e CMC;
- Acompanhar quando necessário, atividades externas de inspeção e/ou remoção de equipamentos em desuso no sistema metroferroviário;
- O empregado desta atividade deverá ser capacitado com curso de NR-35 para trabalhar em altura, pelo menos até 5 metros.

6.6 PROGRAMAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS POR ESTAÇÃO

6.6.1 LIMPEZA CORRETIVA

- Nas estações da Linha Elétrica Centro (Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Weneck, Barro, Tejipió, Coqueiral, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho, Jaboatão, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião e Camaragibe), realizadas diariamente, inclusive domingos e feriados, sendo uma por turno em cada estação (manhã e vespertino) das 06h às 22h;
- Totalizando 37 (trinta e sete) limpezas corretivas diárias da linha elétrica;
- Com total da área diária da limpeza corretiva nas estações da Linha Elétrica Centro (48.250,98 m²) vezes o número de limpeza diária (2) dois turnos vezes o quantitativo de limpeza corretiva mês por turno (30) trinta limpezas, perfazendo um total de 2.895.058,80 m²;
- Nas estações da Linha Elétrica Sul (Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Montes Guararapes, Prazeres e Cajueiro Seco), realizadas diariamente, inclusive aos domingos e feriados, sendo uma por turno em cada estação (manhã e vespertino) das 06h às 22h. Nas estações da Linha Diesel (Curado Diesel, Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Pontes dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo) de segunda feira a sexta feira das 05h às 21h e aos sábados, das 05h às 14h;
- Totalizando das segundas - feiras a sextas - feiras são 36 (trinta e seis) limpezas "corretivas" diárias, sendo 20 (vinte) limpezas "corretivas" diárias da linha sul elétrica e 16 (dezesseis) limpezas "corretivas" da linha diesel. Aos sábados são 23 (vinte e três) limpezas "corretivas", sendo 20 (vinte) limpezas "corretivas" diárias da linha elétrica sul e 03 (três) limpezas "corretivas" da linha diesel e aos domingos são 20 (vinte) limpezas "corretivas" nas estações: Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Montes Guararapes, Prazeres e Cajueiro Seco pertencentes a linha elétrica sul;
- Com total da área da limpeza corretiva nas estações da Linha Sul (21.413,80 m²) vezes o quantitativo de limpezas corretivas realizadas por mês 60 (sessenta) limpezas somadas ao total da área da limpeza corretiva nas estações da Linha Diesel (3.310,49 m²) vezes o quantitativo de limpezas corretivas



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478
CEP 50000-000 Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 6500 FAX: 32200000

realizadas nas estações da Linha Diesel, 48 (quarenta e oito) limpezas corretivas, perfazendo um total de 1.683.731,52 m².

6.6.2 LIMPEZA MUTIRÃO

Diariamente de domingo a sexta-feira, excluindo-se os sábados e um domingo a cada três domingos realizadas, nas estações das linhas elétricas e diesel, alternando cada estação, conforme programação especificada na PLANILHA "PROGRAMAÇÃO DA LIMPEZA TIPO MUTIRÃO", exclusivamente no turno noite, das 22h30min às 05h30min, nas estações:

- Recife, Joana Bezerra, Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Werneck, Barro, Tejipió, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião, Camaragibe, Cavalheiro, Floriano, Engenho Velho e Jaboatão. Com a média da área de limpeza "MUTIRÃO" nas estações da Linha Centro em (2.462,67 m²) vezes quantitativo de limpeza "MUTIRÃO" realizado por mês, 25 (vinte e cinco) limpezas "MUTIRÃO", perfazendo um total de 61.566,75 m² por mês;

- Largo da Paz, Imbiribeira, Antônio Falcão, Shopping, Tancredo Neves, Aeroporto, Porta Larga, Montes Guararapes, Prazeres, Cajueiro Seco, Curado Diesel, Jorge Lins, Marcos Freire, Ângelo de Souza, Pontezinha, Pontes dos Carvalhos, Santo Inácio e Cabo. Com a média da área de limpeza "MUTIRÃO" nas estações da Linha Sul em (2.197,68 m²) vezes o quantitativo de dias de limpezas "MUTIRÃO", programadas 22 (vinte e duas) limpezas perfazendo um total de 48.348,96 m², somadas a média da área das estações da Linha Diesel (1.552,16 m²) vezes o quantitativo de dias de limpezas "MUTIRÃO", programadas 03 (três) limpezas, perfazendo um total de 4.656,48 m². Assim sendo, totalizando um quantitativo de 53.005,44 m²;

6.6.3 – Jardinagem

Os serviços detalhados neste Termo de Referência serão executados pelas equipes de jardinagem diariamente durante 44 horas semanais, sendo de segunda a sexta-feira 8h e aos sábados 4h, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

6.6.4 – Apoio Logístico

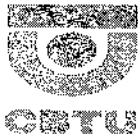
Os serviços detalhados neste Termo de Referência serão executados pela equipe de apoio logístico diariamente durante 44 horas semanais, sendo de segunda a sexta-feira 8h e aos sábados 4h, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

6.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS DO SERVIÇO A SER CONTRATADO

6.7.1 As licitantes deverão apresentar relação de produtos, materiais e equipamentos com as quantidades estimadas (mensal) para execução dos serviços de limpeza e conservação por estação, salas de segurança e postos de movimentos, áreas adjacentes e via férrea. A limpeza da via férrea dar-se-á conforme programação da reunião de acesso R.A e autorização do responsável pelo turno noite da estação, visto que esta limpeza só poderá ser executada se houver liberação do local pelo CCO (Centro de Controle Operacional) uma vez que a noite é executada serviço de manutenção pela CBTU, serviço este prioritário, com circulação de veículos ao longo da via;

6.7.2 A CONTRATADA deverá efetuar a limpeza da via, durante as limpezas noturnas MUTIRÃO com material e equipamentos adequados. Antes de iniciar a limpeza da via, os empregados da CONTRATADA deverão solicitar ao Responsável pela estação o acesso para limpeza, sem a qual esta não poderá ser iniciada, bem como, deverão portar todos os EPI'S necessários à realização desta atividade;

6.7.3 Os Banheiros existentes nas estações das linhas elétricas centro, sul e linha Diesel são de uso exclusivo dos empregados da CBTU e/ou contratada (PRIVADOS).



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos
STU/REC
Superintendência de Transportes Urbanos do Recife
Rua Jacob Nabarro, 476
CEP 50600-000 Recife, PE
Telefone: (81) 2102.9593 FAX: 3653.4423

7 DAS CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA CONTRATADA

7.1 A CONTRATADA deverá ser registrada no conselho ou órgão que fiscalize a atividade básica ou o serviço preponderante do objeto a ser contratado.

7.2 Possuir um escritório filial ou sede na cidade de execução dos serviços, no caso Recife ou Região Metropolitana;

7.3 Ter documentação comprobatória através do contrato social e possuir autonomia para resolver todos os problemas de seus funcionários e do contrato.

8 DO PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1 O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, contados da data da sua assinatura.

O prazo para início da prestação dos serviços iniciará-se a mediante a emissão pela CBTU da 1ª Ordem de Serviço e o aceite do referido documento pela CONTRATADA.

8.2 Presente contrato poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, até o limite de 5 (cinco) anos, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados da forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente, em conformidade com o Contrato:

8.2.1. Os serviços forem prestados regularmente;

8.2.2. A Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;

8.2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

8.2.4. A CONTRATADA concorde com a prorrogação.

9 DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Atender as demandas da Gerência Operacional de Estações – GOEST, área solicitante, quanto aos serviços de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico com fornecimentos de materiais, produtos e equipamentos de limpeza e segurança, a serem realizadas nas estações do Metrô do Recife mencionadas no objeto deste Termo de Referência.

10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Deveres e Disciplina Exigidos)

10.1 Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

10.1.1 Realizar perícia para verificar se existem condições insalubres e/ou perigosas/periculosas nos serviços contratados emitindo respectivo laudo pericial (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT) assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, bem como apresentar o documento referente ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, no máximo até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato. O custo deste Laudo Pericial, não terá ônus para contratante;

10.1.2 Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual – EPI, observando-se ainda o disposto na Portaria Nº 443 do MPOG, de 27 de dezembro/2018 e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

10.1.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos de Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50000-000 Recife, Brasil

Telefone: (01) 2102 8500 FAX: 2102 8500

10.1.4 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;

10.1.5 Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

10.1.6 Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na Lei 13.303/2016;

10.1.7 Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;

10.1.8 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;

10.1.9 Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

10.1.10 Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;

10.1.11 Recrutar, selecionar e encaminhar a CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definida exigida;

10.1.12 Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;

10.1.13 Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;

10.1.14 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;

10.1.15 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

10.1.16 Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal através de controle de frequência, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;

10.1.17 Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;

10.1.18 Substituir os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo haver autorização formal da CONTRATANTE;

10.1.19 Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade;

10.1.20 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE ou de outra empresa prestadora de serviço;

10.1.21 Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los;

10.1.22 Fornecer 2 (dois) uniformes para cada empregado, semestralmente, sujeitos à aprovação da CONTRATANTE;

10.1.23 Manter sede, filial ou escritório de atendimento na região metropolitana do Estado de Pernambuco. Caso não possua, deve providenciar a instalação, no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50600-000 Recife

Telefone: (01) 2102 0500 FAX: (01) 2102 4422

10.1.24 Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços ou região metropolitana do Recife.

10.2 São de responsabilidade da CONTRATADA as seguintes obrigações:

10.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

10.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

10.2.3 Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

10.2.4 Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

10.2.5 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, possibilitando inclusive a rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e a aplicação das penalidades cabíveis conforme disposto na Portaria Nº 443/2018 do MPDG;

10.3 Deve a CONTRATADA, ainda, observar o seguinte:

10.3.1 O crachá específico de ACESSO OPERACIONAL às dependências da CONTRATANTE, de uso obrigatório pelos funcionários do cargo de SUPERVISÃO da CONTRATADA, será providenciado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA devolvê-los quando do término do contrato, bem como ressarcir a CONTRATANTE por eventuais extravios ou danos;

10.3.2 Se for necessário, e a critério da CONTRATANTE, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que comunicado previamente à CONTRATADA podendo, nesse caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e aquela prevista no dissídio da categoria envolvida;

10.3.3 Atender às observações e reclamações da fiscalização da contratante, concernentes à execução dos serviços;

10.3.4 Manter todos os postos de serviços sempre assistidos, em todos os turnos de trabalho, seus empregados devidamente uniformizados, com vestiário apropriado para os serviços a executar e zelar por sua boa apresentação;

10.3.5 É vedada a presença, nos locais de serviços, de empregados trajando roupa distinta do uniforme, calçando chinelo ou qualquer calçado considerado inadequado pela contratante;

10.3.6 Responder pela disciplina de seus empregados, objetivando manter conduta apropriada com companheiros, pessoal e usuários da contratante;

10.3.7 Providenciar a substituição imediata de qualquer empregado seu cuja presença seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante;

10.3.8 Responder por perdas e danos causados à contratante e/ou terceiros por seus empregados e/ou prepostos, mesmo involuntariamente, quando em serviço;

10.3.9 Manter rigorosamente em dia os pagamentos dos serviços, das obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias de seus empregados, apresentando mensalmente à contratante, os comprovantes nominais de recolhimento do FGTS, INSS, PIS/PASEP e folha de pagamento relativo ao serviço do mês imediatamente anterior, condicionando o recebimento da fatura relativa;



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano

STU/REC

Superintendência de Trânsito Urbano do Recife

Rua José Natário, 47B

CEP 50000-000 Recife, Brasil

Telefone: (011) 2102 8500 FAX: (011) 2102 8501

10.3.10 A inadimplência da contratada, com referência aos encargos acima escritos, não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar os serviços solicitados;

10.3.11 Assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros, assim como ônus relacionados com prepostos ou empregados utilizados na execução dos serviços, que sejam decorrentes da legislação social, previdenciária e ambiental incluída as indenizações por acidentes, moléstias ou outros eventos de natureza profissionais;

10.3.12 Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, instruções, diretrizes e acordos coletivos de trabalho) que lhe forem aplicáveis e necessários ao seu funcionamento como Empresa, inclusive a obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações relacionadas direta ou indiretamente com a execução dos serviços contratados, e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que se desenvolverem;

10.3.13 Apresentar mensalmente a relação nominal dos empregados, comprovando o recebimento do vale transporte e vale alimentação;

10.3.14 Auxílio família será conferido através do lançamento no contracheque dos empregados;

10.3.15 Apresentar a Carteira de trabalho e previdência Social - CTPS sempre que solicitada pela contratante, a fim de comprovar o registro de sua função profissional;

10.3.16 A inadimplência da contratada, com referência ao encargo acima escrito, não transfere a contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o serviço solicitado;

10.3.17 Apresentar cópia dos seguintes documentos conforme prazos previstos em lei:

10.3.17.1 Cópia de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO de todos os empregados;

10.3.17.2 Relação de Equipamento de Proteção Individual - EPI por função;

10.3.17.3 Cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;

10.3.17.4 Cópia de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT das funções;

10.3.17.5 Relação dos produtos químicos utilizados para limpeza com a respectiva Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico - FISPQ.

10.4 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

10.4.1 A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;

10.4.2 Retirar os equipamentos das dependências da CBTU/STU/REC, salvo por motivo de manutenção, ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo à CONTRATANTE a autorização prévia.

10.4.3 Se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico, etc.;

10.4.4 Deixar de proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.

11 DOS PRODUTOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS LIMPEZA, FARDAMENTOS E EPI's

11.1 A CONTRATADA deverá fornecer os materiais e equipamentos de qualidade, necessários à realização dos diversos tipos de serviços contratados, observando a vida útil e a quantidade mensal estabelecida na



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano

STU/REC

Superintendência de Trânsito Urbano do Recife

Rua José Natário, 476
CEP 50900-000 Recife, PE
Telefone: (81) 2102 0500 FAX: (81) 2455 4422

composição de preços, ANEXO II (Planilha Quantitativa de Produtos, Materiais, Equipamentos de Limpeza – Fardamentos e EPI's).

11.2 A CONTRATADA deverá fornecer os produtos de qualidade, necessários à realização dos diversos tipos de serviços contratados, observando as diluições e os consumos mensais estabelecidos na composição de preços, ANEXO II (Planilha Quantitativa de Produtos, Materiais e Equipamentos de limpeza – Fardamentos e EPI's).

11.3 A CONTRATADA deverá fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e fardamentos a todos os funcionários, de acordo com o tipo de serviço, observando a vida útil e quantidades estabelecidas na composição de preços, ANEXO II (Planilha Quantitativa de Produtos, Materiais e Equipamentos de limpeza – Fardamentos e EPI's).

11.4 Providenciar armários para guarda dos materiais, equipamentos e produtos, bem como, para os vestiários a serem utilizados pelos empregados da CONTRATADA, nos locais determinados pela CONTRATANTE.

11.5 Transportar, entregar e armazenar os materiais, equipamentos e produtos à execução dos serviços contratados, para os locais determinados pela CONTRATANTE, arcando com as despesas decorrentes e responsabilizando-se, inteira e exclusivamente, pelo zelo e eventuais perdas ou extravios.

11.6 A relação dos materiais, equipamentos e produtos apresentados pela CONTRATADA poderá ser modificados pela CONTRATANTE, inclusão e exclusão, visando uma melhor qualidade nos serviços sem nenhum ônus ao preço de cada limpeza.

11.7 Os Materiais, equipamentos e produtos necessários para manter, permanentemente, em perfeita ordem, a limpeza e segurança os locais colocados à disposição da CONTRATADA, será de sua inteira responsabilidade e sem custo para CONTRATANTE.

11.8 Caso seja necessária mudança no local, horário e dia de execução das limpezas descritas, não serão acrescidos nenhum ônus ao preço de cada limpeza, cabendo a CONTRATANTE apenas o aviso por escrito.

11.9 Entregar o material dentro dos quantitativos especificados na planilha de cada tipo de limpeza até o quinto dia útil do mês, e observar para que os mesmos estejam com suas embalagens devidamente lacradas sobre pena da CONTRATANTE rejeitá-los.

12 DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS:

12.1 A cada início de turno de serviço, seus empregados, deverão se apresentar ao Responsável pela Estação, já uniformizado, para informar sua presença, preencher o cartão de ponto e/ou folha de frequência e informar se existe alguma anormalidade para execução do serviço, tais como: falta de MATERIAIS, APARELHAMENTOS ADMINISTRATIVOS E EQUIPAMENTOS necessários à execução dos serviços contratados ou outras que se fizerem necessárias ao bom desempenho dos trabalhos.

12.2 A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados dentro das características, filosofias operacionais e do melhor padrão de qualidade técnica do sistema CBTU/STU/REC, com aprovação da CONTRATANTE. Para isso, a CONTRATADA deverá fornecer todos os recursos administrativos, operacionais e de pessoal necessários à completa execução dos mesmos, não podendo acarretar qualquer dificuldade, interrupção ou prejuízo ao andamento normal das atividades desenvolvidas nas estações/postos de serviços e consequentemente no sistema, responsabilizando-se pela sua ordem, guarda e manutenção.

12.3 Atender imediatamente as observações/reclamações da Contratante concernentes à execução dos serviços, principalmente as referentes à disciplina do seu pessoal, horários de trabalho, entrada/saída de materiais e cumprimento de prazos.



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Transportes Urbanos

Rua José Natário, 470
CEP 50900-000 - Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 34 364422

12.4 Instruir convenientemente o seu pessoal, de maneira a garantir os menores consumos de água e energia elétrica, no decorrer da execução dos serviços.

12.5 Colocar pelo menos um supervisor/preposto responsável pelo acompanhamento dos serviços, sem quaisquer ônus à CONTRATANTE, com a missão de fiscalizar a perfeita execução dos trabalhos solicitados e acompanhar a supervisão da CONTRATANTE, quando da autuação por serviço executado abaixo do padrão estabelecido, independente da aceitação total ou parcial do responsável pela Estação.

12.6 A autuação do gestor, fiscal ou da supervisão da CONTRATANTE implica em advertência por escrito, na obrigação da CONTRATADA refazer o serviço quando for possível e em caso de reincidência, no corte total da limpeza referente ao tipo de limpeza autuada, com a respectiva glosa na fatura correspondente de acordo com procedimento específico para tal, independente da aceitação pelo chefe da Estação.

12.7 Comunicar, por escrito, em 24 (vinte e quatro) horas, qualquer dano ou anormalidade que causar ou constatar no patrimônio da CONTRATANTE, pela execução dos serviços.

Diariamente, acondicionar e remover em sacos plásticos descartáveis todo o lixo retirado, quando da realização dos serviços, e colocá-los em locais determinados pela fiscalização até a total remoção dos mesmos, por meios próprios da CONTRATADA, ficando expressamente proibida a queima e/ou remoção do lixo por outros meios. É de responsabilidade da CONTRATADA o depósito desse lixo em local apropriado. Qualquer custo que a CBTU venha a ter com tais resíduos serão cobrados à CONTRATADA.

13 DO PESSOAL

13.1 A CONTRATADA deverá manter o quadro mínimo necessário, por tipo de serviço em cada turno e posto de trabalho;

13.2 Submeter à aprovação da CONTRATANTE os nomes dos empregados designado para os cargos de supervisores e encarregados dos serviços, bem como, seus substitutos em eventuais ausências dos titulares, acompanhado de documento que comprovem sua experiência nos serviços de limpeza;

13.3 Fornecer mensalmente a lista dos empregados por ordem alfabética, com número do PIS/PASEP, que prestaram serviços no mês anterior, em caso de demissão, comprovar o pagamento das devidas indenizações conforme legislação vigente;

13.4 A CONTRATADA deverá manter supervisão direta nos turnos (manhã, tarde e noite) sobre seus empregados, tendo em vista a realização dos serviços de limpeza bem como para contato com a CBTU;

13.4.1 A escala de encarregados da limpeza corretiva deverá iniciar às 06h e encerrar às 22h.

13.5 Os empregados da CONTRATADA só terão acesso gratuito a Estação (áreas livre e paga) quando estiverem trabalhando no horário escalado, ou quando estiverem se dirigindo ao Edifício Sede por determinação da Contratante;

13.6 Os empregados da CONTRATADA deverão, sob pena de não ser permitido prestarem serviços durante o turno, estar uniformizados, com identificação funcional (crachá com foto aprovado pela contratante), usar calçado e/ou equipamento de proteção individual (EPI) adequado ao tipo de limpeza a ser realizada, conforme especificações do Plano Básico de Segurança;

13.7 Em caso de acidente no trabalho providenciar o transporte e a assistência médica do seu pessoal, arcando com as despesas decorrentes; a CONTRATANTE poderá encarregar-se destes serviços cobrando posteriormente com base nas notas apresentadas e estimadas de custos;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos
STU/REC
Superintendência de Trens Urbanos do Recife
Rua José Natário, 478
CEP 50900-000 - Recife, PE
Telefone: (81) 2102 8200 FAX: (81) 2102 4022

13.8 Manter o quadro mínimo de empregados para cada tipo de serviço de acordo com a planilha de custos da proposta vencedora, apresentada pela própria CONTRATADA no processo licitatório;

13.9 Na apresentação dos comprovantes de pagamento bancário das "Guia da Previdência Social e Guia de Recolhimento do FGTS", deverão ser apresentadas as vias originais pagas (autenticadas pelo agente financeiro receptor do pagamento) e suas cópias, para serem autenticadas pelo Fiscal do Contrato, bem como as relações, cópias e originais sem rasuras ou emendas, dos empregados do Contrato, relacionados ao pagamento destas "Guias". As cópias ficarão no arquivo do Gestor do Contrato da CBTU.

14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 Promover, mensalmente, o pagamento da fatura da CONTRATADA pelos serviços prestados, conforme estabelecido;

14.2 Fiscalizar diariamente, a realização dos serviços, emitindo relatórios para orientação e melhoria dos aspectos operacionais e comerciais, objeto deste Termo de Referência;

14.3 Facilitar à CONTRATADA o ingresso de seus empregados nas instalações da contratante, conforme se fizer necessário à execução dos serviços;

14.4 Designar, por escrito, um ou mais profissionais de seus quadros para servirem de elementos de ligação com a CONTRATADA no acompanhamento de todos os assuntos inerentes ao objeto deste instrumento, prestando as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

14.5 Prover os locais para armazenar de materiais, equipamentos e produtos, bem como, banheiros e vestiários para os empregados da CONTRATADA;

14.6 Fornecer a água e energia elétrica necessária para execução dos serviços de limpeza;

14.7 A CONTRATANTE se reserva ao direito de fazer uma visita ao escritório da CONTRATADA, para verificar o seu completo funcionamento e capacidade técnica;

14.8 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas na execução do contrato que venha a prejudicar a eficiência na prestação dos serviços, especialmente aquelas consideradas de natureza grave;

14.9 Formalizar através de termos aditivos os acréscimos ou redução dos serviços, sem que haja no caso de redução qualquer direito de indenização à CONTRATADA;

14.10 A CONTRATANTE não pagará qualquer adicional ao preço estipulado nesse Termo de Referência pela eventual prestação de serviços extras ou noturnos, já incluídos no escopo dos trabalhos, pois os horários de trabalho devem ser obedecidos pela CONTRATADA.

15 DO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, ATESTO E PAGAMENTO DA FATURA.

Serão fiscalizados e avaliados aspectos relacionados com a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, observância das normas contidas nas Instruções de Serviço emitidas pela CBTU-STU/REC; uso de uniformes; atendimento às solicitações da CBTU-STU/REC relacionadas à prestação do serviço, local de despejo do lixo recolhido, entre outros, podendo a qualquer tempo sugerir à CONTRATADA a aplicação de novo treinamento ao pessoal prestador dos serviços, solicitar a sua substituição ou a aplicação das penalidades à CONTRATADA, previstas neste Termo de Referência.



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Transportes Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478
CEP 50900-000 Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 9500 FAX: (81) 2102 9522

Serão fiscalizados e avaliados os aspectos relacionados à pontualidade no cumprimento dos serviços contratados. Em casos de constatação de impontualidade ou da não ativação dos postos de serviços nos horários haverá a aplicação de penalidades à CONTRATADA, prevista neste Termo de Referência.

15.1 Controle de limpeza das Estações deverá ser feito por registros diários em formulários específicos (formulários de controle - modelos em anexo fornecidos pela contratada) que deverão ser preenchidos pela CONTRATADA e CONTRATANTE no final de cada turno de serviço de acordo com o tipo de limpeza realizado;

15.2 No início de cada mês (até 1º dia útil) subsequente ao terminado, os formulários de controle de limpeza deverão ser entregues pelo responsável indicado pela Contratada ao Fiscal/Gestor do Contrato da CBTU/STU/REC acompanhado de o formulário espelho de resumo mensal dos serviços executados (ANEXO III) e a fatura (nota fiscal) acompanhada dos comprovantes de quitações das obrigações sociais e demais documentações citadas neste Termo de Referência, correspondente ao mês dos serviços executados para juntos fazerem as conferências dos serviços de acordo com o Contratado. Tal procedimento fará parte do processo para atestação da nota fiscal mensal pelo Gestor do Contrato;

15.3 Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nas medições e/ou nas faturas emitidas e demais documentações exigidas para seu "atesto", a CONTRATANTE notificará por escrito à CONTRATADA para que sejam procedidos as devidas correções e o prazo de pagamento será interrompido, prosseguindo sua contagem quando do recebimento no protocolo da CONTRATANTE dos documentos pendentes devidamente corrigidos.

15.4 Por se tratar de serviço de natureza contínua, os pagamentos serão feitos por medições mensais.

16 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

16.1 O Acordo do Indicador de Medição de Resultado (IMR) a ser utilizado consiste na avaliação da atividade realizada no posto de serviço consubstanciado no preenchimento da tabela a seguir, com base nas obrigações da CONTRATADA elencados no item 11 deste Termo de Referência;

16.2 Tal medição ocorrerá com periodicidade mensal e avalia aspectos qualitativos e quantitativos detalhados nos itens 15.1.1 e 15.1.2 deste Termo;

16.3 O critério para definição da nota será o somatório das notas atribuídas aos itens dos serviços a realizar e a nota máxima total atribuída ao serviço será 20 (conforme tabelas abaixo);

16.4 Cada item terá uma nota (que representa seu peso na prestação do serviço) que o fiscal deverá atribuir, mensalmente, mediante observação das atividades;

16.5 A nota atribuída pelo Fiscal será dada em números com 1 (uma) casa decimal, conforme quadro abaixo;

16.6 A CONTRATANTE realizará a fiscalizará e atestará dentro dos critérios de avaliação e medição dos serviços contratados sob os seguintes aspectos:

16.6.1 A avaliação e medição dos serviços de limpeza, higienização e conservação deverão ser feito por registros diários, por turno de trabalho e por tipo de limpeza, em formulários específicos - INSPEÇÃO DIÁRIA DE LIMPEZA DAS ESTAÇÕES (fornecidos pela CONTRATANTE), de acordo com os serviços executados. Serão compostas por todas as limpezas programadas no mês;

16.6.2 Ao término de cada turno de trabalho, o chefe de posto deverá avaliar as áreas e locais subitens 6.3 e 6.4 pertencentes aos postos de serviços contratados subitem 6.1, utilizando os critérios e detalhamento e especificações das tarefas a serem executadas subitem 6.5, por tipo de limpeza, acompanhado pelo responsável pela limpeza (encarregado e/ou empregado designado pela CONTRATANTE), preenchendo o formulário específico INSPEÇÃO DIÁRIA DE LIMPEZA DAS ESTAÇÕES (fornecidos pela CONTRATADA), rubricando a aceitação ou não das áreas mencionadas neste formulário, preenchendo o quantitativo previsto e presentes de empregados contratados para



Companhia Brasileira de Trens Urbanos
STU/REC
Superintendência de Trens Urbanos de Recife
Rua José Nêlito, 478
CEP 50600-000 Recife
Telefone: (01) 2102 0390 Fax: 2452 4422

realização da limpeza de acordo com o tipo de limpeza, anotando e justificando as ocorrências detectadas na avaliação, sempre levando em consideração as obrigações da CONTRATADA, descritas neste Termo de Referência.

Indicador	
01 - Adequação dos Serviços Prestados	
Item	Descrição
Finalidade	Cumprimento dos serviços relacionados no item 11 do Termo de Referência.
Meta a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.
Forma de acompanhamento	Realização constante de checklist, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados no item 6 do Termo de Referência, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	<ul style="list-style-type: none">• O critério para definição da nota será o somatório das notas atribuídas aos itens dos serviços a realizar;• A nota máxima total atribuída ao serviço será 20, conforme tabela abaixo;• Cada item terá uma nota (que representa seu peso na prestação do serviço) que o fiscal deverá atribuir, mensalmente, mediante observação das atividades.• A nota atribuída pelo Fiscal será dada em números com 1 (uma) casa decimal, conforme quadro abaixo.
Início de Vigência	Data do início da execução dos serviços
Faixas de Ajuste no Pagamento	<ul style="list-style-type: none">• Nota acima de 18 = recebimento de 100% da fatura;• Nota entre de 17,1 e 18 = recebimento de 95% da fatura;• Nota entre de 16,1 e 17 = recebimento de 90% da fatura;• Nota entre de 15,1 e 16 = recebimento 80% da fatura.• Nota entre de 12,1 e 15 = recebimento 70% da fatura.
Sanção	No caso de nota abaixo ou igual a 12 deverá ser instaurado de processo sancionador objetivando o encerramento do contrato, em razão de inexecução parcial do objeto contratado.
Observações	<ul style="list-style-type: none">• O levantamento dos serviços realizados dentro dos padrões e devidamente adequado à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração.• A Medição das atividades ocorrerá mensalmente, e o fiscal deverá manter consigo controles das ocorrências que justifiquem a atribuição de suas notas.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO			
Empresa:		Mês de Referência:	
Serviço: Limpeza de TRENS e VLT'S - Conforme Termo de Referência			
Item	Descrição	NOTA	Referência Máxima
1	Os recursos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas estão de acordo com o contratado? (pontuação 0,1 a 1)		1
2	O prazo para realização dos serviços (ou atendimento à demanda) está de acordo com contratado? (pontuação 0,1 a 2)		2
3	Os serviços foram prestados de acordo com a rotina/programação de execução estabelecida? (pontuação 0,1 a 1)		1
4	A contratada manteve permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação dos locais onde são executados os serviços? (pontuação 0,1 a 2)		2



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

CBTU/REC

Superintendência de Trânsito e Tráfego do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 0500 FAX: 2410 4422

6	Os materiais, produtos, equipamentos (segurança e limpeza) e pessoas estão sempre alocados nos locais adequados para a prestação dos serviços ao objeto contratado? (pontuação 0,1 a 3)	3
6	Os funcionários prestadores de serviço pela contratada estavam devidamente identificados, por intermédio de uniformes e/ou crachás padronizados? (pontuação 0,1 a 2)	2
7	Os materiais, produtos e equipamentos utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com o contratado? (se a qualidade e quantidade estão de acordo com as especificações técnicas, tais como marca, qualidade e forma de uso) (pontuação 0,1 a 3)	3
8	Todas demais obrigações previstas no contrato relativas ao cumprimento do objeto do serviço contratado foram cumpridas? Principalmente pontualidade e assiduidade. (pontuação 0,1 a 2)	2
9	O público usuário está satisfeito com o serviço? (checar por amostra) (pontuação 0,1 a 2)	2
10	A execução do serviço está de acordo com o contratado? (quantidade contratada e forma de execução) (Pontuação 0,1 a 2)	2
	TOTAL	20
Assinatura e Carimbo Fiscal do Contrato		
Assinatura e Carimbo Gestor do Contrato		

TIPO	Percentual de Corte	Avaliação objetiva da Qualidade de Serviço
NORMAL	0	Limpezas realizadas em todas as áreas das Estações, por tipo de limpeza sem nenhum sinal de Detritos ou Sujeiras em todos as Plataformas, Rampas, Saguões, Salas e Banheiros;
ACEITÁVEL	35 ou 0,35	Limpezas realizadas em todas as áreas das Estações, por tipo de limpeza sem nenhum sinal de Detritos ou Sujeiras em todos as Plataformas, Rampas, Saguões e Banheiros. Não realizadas limpezas nas Salas;
REGULAR	70 ou 0,7	Limpezas realizadas em todas as áreas das Estações, por tipo de limpeza sem nenhum sinal de Detritos ou Sujeiras em todos as Plataformas, Rampas e Saguões. Não realizadas limpezas nas Banheiros e Salas;
INACEITÁVEL	100 ou 1,0	Limpezas realizadas em todas as áreas das Estações, por tipo de limpeza sem nenhum sinal de Detritos ou Sujeiras em todos as Salas e Banheiros. Limpeza não realizadas em Plataformas, Rampas e Saguões.

17 DA VISTORIA TÉCNICA

17.1 As empresas interessadas em participar da licitação poderão proceder à vistoria nos locais onde serão executados os serviços – ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no ANEXO VI do Termo de Referência (MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA), até dois dias úteis antes da data da abertura das propostas ou da realização do pregão eletrônico, em conformidade com o item 3.3 do anexo VII-A, da IN nº 05/2017 do MPDG, examinando as áreas e tomando ciência das características e peculiaridades dos serviços, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de situações existentes;



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos de Recife

Rua José Natário, 478
CEP 50900-000 Recife, Brasil
Telefone: (01) 2102 8800 FAX: 3403 4422

20 DA CLÁUSULA DE FORÇA MAIOR

20.1 Contrato deverá prever cláusula de força maior, que defina responsabilidade quanto à questão de paralisações por greve e aquelas definidas por lei.

20.2 No caso de greve do pessoal da CONTRATANTE, o serviço prestado pela CONTRATADA deverá ser mantido.

21 DO CÁLCULO e CONTROLE DO VALOR DOS SERVIÇOS A FATURAR

21.1 A CBTU pagará somente os serviços aceitos que estiverem registrados após a Avaliação e Medição dos Acordos de Nível de Serviço descritos no item 17, pelos responsáveis pelo preenchimento dos formulários de controle de serviços de acordo com seu tipo (corretiva, mutirão, jardinagem e apoio logístico) diariamente;

21.2 Com base nos dados coletados desses formulários e os cortes (glosas) na Avaliação e do Instrumento de Medição de Resultados – IMR (ANEXO VII) registrados (0,35; 0,70 ou 1,00) multiplicado pelo peso correspondente ao item avaliado (plataforma, saguão, rampa, sala, acesso e banheiro) percentualmente, será lançado no formulário "Acompanhamento de Corte por Tipo de Limpeza" diariamente para posterior apuração mensal;

21.3 Cálculo do valor do serviço a ser faturado dar-se-á:

21.3.1 Todo final de mês de vigência e/ou quando do encerramento do contrato, será pelo valor Total contratado por tipo de serviço, destes valores unitários serão aplicados os devidos percentuais de corte (glosas) descritos no item 17 (se houverem), ou seja, os valores unitários servirão apenas de balizadores para o cálculo de controle e corte dos serviços.

21.4 Além das instruções contidas no item 22.3 deverá ser utilizado o formulário IMR (ANEXO VII), para avaliação qualitativa do serviço.

21.4.1 Este formulário deverá ser preenchido pelo fiscal operacional.

22 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

22.1 SIGILOSO

23 DA FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.

Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá:

23.1 Entregar, junto com a fatura do mês da prestação dos serviços, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, as cópias simples para conferência pelo servidor que as receber – dos seguintes documentos:

23.1.1 Guia do Recolhimento do INSS quitada, no mesmo valor correspondente na GFIP;

23.1.2 Guia de recolhimento do FGTS quitada, no mesmo valor correspondente na GFIP;

23.1.3 GFIP correspondente as guias de recolhimento do INSS e FGTS, discriminando o nome de cada um dos empregados beneficiados, que conste como tomador Superintendência de Trens Urbanos de Recife, na modalidade "BRANCO" e das atualizações que houver;

23.1.4 Protocolo de envio do(s) arquivo(s) da CONECTIVIDADE SOCIAL referente à(s) GFIP transmitida(s);



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos de Recife

Rua José Natário, 478
CEP 50800-000 Recife, PE
Telefone: (01) 2102 0500 FAX: (01) 2102 4400

23.1.5 Folha de pagamento analítica referente ao mês da prestação dos serviços, em que conste como tomadora a Superintendência de Trens Urbanos de Recife, acompanhada de cópias dos recibos de depósitos bancários (relatório de retorno do depósito bancário) ou contracheques assinados pelos empregados;

23.1.6 Comprovante de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, etc), relativos ao mês da prestação dos serviços;

23.2 A documentação constante do item 24.1 acima deverá, no primeiro mês da prestação dos serviços, estar acompanhada de cópias simples para conferência pelo servidor que as receber – da seguinte documentação adicional:

23.2.1 Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF, com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

23.2.2 CTPS, devidamente anotadas pela CONTRATADA, dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

23.2.3 Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

23.3 A documentação constante no item 24.1 acima deverá, no último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), estar acompanhada de cópias simples para conferência pelo servidor que as receber – da seguinte documentação adicional:

23.3.1 Notificação de aviso prévio aos empregados desligados;

23.3.2 Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados utilizados na prestação dos serviços contratados, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria.

23.4 As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formal e documentalmente esclarecidas;

23.5 Uma vez recebida a documentação, o fiscal do contrato deverá apor a data de entrega, assiná-la e caso necessário encaminhá-la ao Serviço de Administração para análise;

23.6 O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará em processo administrativo sancionador podendo ocasionar rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

24 DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

24.1 A licitante deverá preencher, além da "Planilha de Custos e Formação de Preços" para cada profissional, o "Modelo de Proposta de Preços, nos termos do Anexo IV deste Termo de Referência, observados os custos efetivos e as demais adaptações específicas para a categoria/profissional;

24.2 No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas, despesas com recolhimento e transporte do lixo e lucros e demais insumos necessários à sua composição;

24.2.1 Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho celebradas pelo Sindicato da respectiva categoria;



Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Transporte Urbano de Recife

Rua José Natário, 478
CEP 50900-000 Recife, Brasil
Telefone: (81) 2102 0500 FAX: 3104 4322

- 24.2.2 O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada empregado, observadas as demais disposições inseridas nas **Convenções Coletivas de Trabalho**;
- 24.2.3 A **LICITANTE VENCEDORA** deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 24.2.4 O disposto acima se aplica, inclusive, nos casos de equívoco afeto à fixação dos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como o valor provido com o quantitativo de vale transporte;
- 24.2.5 Caso se verifique que a proposta apresentada contém eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a **LICITANTE VENCEDORA**, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.
- 24.3 O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou nas **Convenções Coletivas de Trabalho**, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (**Insumos de Mão-de-Obra**);
- 24.4 Na hipótese em que a lei, o normativo ou as **Convenções Coletivas de Trabalho** indicadas neste Termo de Referência forem silentes a respeito dos benefícios aqui tratados, ou mesmo nos casos em que inexistir lei ou norma específica, e havendo inserção na proposta de valor referente ao vale alimentação, assistência médica e odontológica e outros, a **licitante** deverá apresentar os documentos comprobatórios/memórias de cálculo que servirão de base para a definição desses valores em sua planilha;
- 24.5 A não apresentação dos documentos comprobatórios citados neste subitem resultará na **desclassificação da proposta**;
- 24.6 Não há previsão de horas extras para quaisquer dos cargos previstos neste Termo de Referência;
- 24.7 As propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas que regem a categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto da Instrução Normativa MPDG nº 05/2017;
- 24.7.1 A ausência da indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, exigida neste subitem, a qual inviabilize ou dificulte a análise das planilhas por parte da área técnica da CBTU/STU/REC, poderá acarretar a **desclassificação da proposta da LICITANTE**;
- 24.7.2 O salário-base e os demais benefícios de cada profissional deverão ser definidos com base nas disposições constantes deste Termo de Referência, sob pena de **desclassificação**.
- 24.8 Deverão ser observados, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis, em especial aqueles estabelecidos na legislação vigente relativo ao recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, Sesi ou Sesc, Senai ou Senac, Incra, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros);
- 24.8.1 Na formulação de sua proposta, a empresa deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU Plenário n.º 2.647/2009);
- 24.8.2 As empresas deverão observar as disposições do Decreto nº 6.957/2009 e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ, definido pelo Ministério da Previdência Social;



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano

STU/REC

Superintendência de Trânsito Urbano do Recife

Rua José Maurício, 876
CEP 50060-000 Recife, PE
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 0452 4122

24.8.3 A licitante deve preencher o item "Riscos Ambientais do Trabalho - RAT" da planilha de custos e formação de preços considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo;

24.8.4 Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item "Reserva Técnica" na planilha de custos e de formação de preços deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item. A não disponibilização de tal informação, juntamente com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta;

24.8.5 Os custos referentes ao item "Treinamento/Capacitação/Reciclagem", considerando o entendimento esposado pelo TCU, ratificado pela Assessoria Jurídica desta CBTU/STU/REC, deverão estar contemplados no percentual de "Despesas Operacionais/Administrativas" ("Demais Componentes").

24.9 Considerando tratar-se de contratação de serviços que se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa - RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua EXCLUSÃO OBRIGATÓRIA DO SIMPLES NACIONAL A CONTAR DO MÊS SEGUINTE AO DA CONTRATAÇÃO, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. (Acórdão TCU 797/2011 - Plenário).

24.9.1 As licitantes estarão IMPEDIDAS DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da LC 123/2006, conforme posicionamento externado pelo TCU no Acórdão TCU 797/2011 - Plenário;

24.9.2 A licitante optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá apresentar cópia dos atos, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação a opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações. (Acórdão TCU 2.798/2010 - Plenário).

24.9.3 Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, a própria CBTU/STU/REC, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

24.10 A base para estabelecimento dos critérios de repactuação de preços serão as Convenções Coletivas de Trabalho do Sindicato da Categoria, ou ainda, na ausência de regulação por tais instrumentos, o preço praticado no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais para a categoria profissional correspondente.

25 DAS SANÇÕES

25.1 As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o disposto na Lei 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações, contratações diretas, Contratos e Convênios, da CBTU - RILC/CBTU e Instrumento contratual.



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano
STU/REC
Superintendência de Trânsito Urbano
Rua José Natário, 478
CEP 50900-000 Recife, Brasil
Telefone: (51) 2102 8590 FAX: 5102 8592

26 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

26.1 O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deve(m) comprovar, no mínimo, a prestação dos serviços em 101 (cento e um) postos de trabalho;

26.2 Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 03 (três) anos;

26.3 É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata o item 27.3 acima, não havendo obrigatoriamente de os três anos serem ininterruptos;

26.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

26.5 Para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

27 REQUISITOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

27.1 Cabe à CONTRATADA atender todos os requisitos de segurança do trabalho previstos nas Normas Regulamentadoras (NR) aplicáveis às atividades objeto deste CONTRATO, além de fornecer a CBTU, antes do início das atividades, e conforme legislação, as seguintes documentações:

27.1.1 Cópia do Registro Funcional dos trabalhadores;

27.1.2 Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) específico para a função, válido (NR 7);

27.1.3 PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR E INVENTÁRIO DE RISCOS;

27.1.4 PCMSO (NR 7);

27.1.5 A empresa deve atender aos requisitos de segurança previstos na NR 10;

27.1.6 As atividades em altura devem atender aos requisitos previstos na NR 35;

27.1.7 Registro do SESMT (NR 4);

27.1.8 Fichas de recibo de EPI's com respectivo CA e treinamento de uso correto (NR 6);

27.1.9 Fichas de informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) – NR 26;

27.1.10 Comprovantes de treinamentos para atividades específicas (Riscos e Medidas de Controle nas atividades desempenhadas, Rotulagem Preventiva e informações de segurança de produtos químicos, curso de trabalho em altura – NR 35, motosserra e outros aplicáveis);

27.1.11 Laudos de insalubridade e periculosidade nos serviços contratados assinados por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho;

ÁREAS DAS ESTAÇÕES PARA LIMPEZA MANTENÇÃO LINHA CENTRO																		
ESTACÃO	PISOS EMBORRACHADO - LISO (m²) 1/600							PAREDES (m²) 1/600							ACESSO (m²) 1/3200		TOTAL GERAL	
	PLATAFORMA	SAGUÃO	RAMPA INTERNA	SALAS	WC	TOTAL		PLATAFORMA	SAGUÃO	RAMPA INTERNA	SALAS	WC	TOTAL		ACESSO (m²)	PESSOAL	(m²)	PESSOAL
						(m²)	PESSOAL						(m²)	PESSOAL				
RÉCIFE	1.200,00	1.000,00		276,50	200,00	2.676,50	8,6	200,00	500,00		233,52	500,00	1.433,52	4,5	700,00	0,6	4.810,12	14
JOANA BEZERRA	1.300,00	600,00	150,00	98,63	100,00	2.148,63	5,9	300,00	150,00	150,00	91,97	250,00	941,97	2,9	277,83	0,2	3.368,43	10
IAFOGADOS	700,00	80,00	300,00	46,52	6,00	1.132,62	3,7	300,00	10,00	300,00	100,24	15,00	725,24	2,3	278,00	0,2	2.135,86	6
IPIRANGA	700,00	250,00				950,00	2,5	600,00	285,00		134,20	15,00	1.034,20	3,0	0,00	0,0	1.984,20	5
MANGUEIRA	700,00	250,00				950,00	2,5	600,00	285,00		134,20	15,00	1.034,20	3,0	0,00	0,0	1.984,20	5
SANTA LUZIA	700,00	250,00				950,00	2,5	600,00	285,00		134,20	15,00	1.034,20	3,0	0,00	0,0	1.984,20	5
WERNECK	700,00	120,00	400,00			1.220,00	3,2	600,00	180,00	600,00	1429,80	15,00	2.824,80	8,1	0,00	0,0	4.044,80	11
BARRO	700,00	120,00	400,00			1.220,00	3,2	300,00	90,00	300,00			690,00	2,0	0,00	0,0	1.910,00	5
TEJIPIO	700,00	190,00				890,00	2,3	600,00	285,00		160,10	15,00	1.060,10	3,0	0,00	0,0	1.950,10	5
COQUEIRAL	1.000,00	200,00	400,00			1.600,00	4,2	450,00	187,50	450,00			1.087,50	3,1	0,00	0,0	2.687,50	7
ALTO DO CÉU	700,00	190,00				890,00	2,3	600,00	285,00		134,20	15,00	1.034,20	3,0	0,00	0,0	1.924,20	5
CURADO	700,00	250,00				950,00	2,5	600,00	285,00		134,20	15,00	1.034,20	3,0	0,00	0,0	1.984,20	5
RODOVIÁRIA	700,00	500,00	600,00			1.800,00	4,7	300,00	150,00	100,00			550,00	1,6	0,00	0,0	2.350,00	6
COSME DAMIÃO	700,00	300,00				1.000,00	2,6	600,00	650,00		270,40	75,00	1.595,40	4,6	0,00	0,0	2.595,40	7
CAMARAGIBE	1.000,00	500,00				1.500,00	3,9	150,00	150,00				300,00	0,9	0,00	0,0	1.800,00	5
CAVALHEIRO	700,00	80,00	400,00			1.180,00	3,1	300,00	120,00	600,00	118,00	20,00	1.158,00	3,3	0,00	0,0	2.338,00	6
FLORIANO	700,00	190,00				890,00	2,3	600,00	285,00		214,00	15,00	1.114,00	3,2	0,00	0,0	2.004,00	6
ENG. VELHO	700,00	120,00	400,00			1.220,00	3,2	300,00	180,00	600,00	225,58	15,00	1.320,58	3,8	0,00	0,0	2.540,58	7
IASOATÃO	1.000,00	620,00	300,00			1.920,00	5,1	150,00	325,00				475,00	1,4	0,00	0,0	2.395,00	6
TOTAL	15.200,00	5.810,00	3.356,00	421,76	306,00	25.093,76	69,56	8.150,00	4.687,50	3.100,00	3.514,70	995,00	20.447,21	59,29	12.35,83	1,05	46.790,79	114
																	TOTAL (m²)	61.510,75
																	TOTAL GERAL DE ASC	1240



360

ÁREAS DAS ESTAÇÕES PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO, LINHA SUL - DIESEL																
ESTACÃO	PISOS EMBORRACHADO - LISO (m²) 1/600						PAREDES (m²) 1/600						ACESSO (m²) 1/1200		TOTAL GERAL	
	PLATAFORMA	SAGUÃO	RAMPA INTERNA	SALAS	W/C	TOTAL (m²)	PESSOAL	PLATAFORMA	SAGUÃO	RAMPA INTERNA	SALAS	W/C	TOTAL (m²)	PESSOAL	TOTAL (m²)	PESSOAL
LARGO DA PAZ	600,00	375,00		1.547,75	50,00	2.572,75	4,3	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	2.932,75	5
IMBIRIBEIRA	600,00	375,00		555,00	50,00	1.580,00	2,6	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	1.940,00	3
ANTONIO FALCÃO	600,00	375,00		555,00	50,00	1.580,00	2,6	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	1.940,00	3
SHOPPING	800,00	375,00		601,71	100,00	1.878,71	2,8	10,00	300,00			100,00	410,00	0,7	2.088,71	3
TANCREDO NEVES	600,00	375,00		601,71	100,00	1.676,71	2,8	10,00	300,00			100,00	410,00	0,7	2.086,71	3
AEROPORTE	600,00	375,00		733,10	50,00	1.758,10	2,9	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	2.118,10	4
PORTA LARGA	600,00	375,00		638,10	50,00	1.663,10	2,8	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	2.023,10	3
MONTE GUARARAPES	600,00	375,00		638,10	50,00	1.663,10	2,8	10,00	300,00			50,00	360,00	0,6	2.023,10	3
PRAZERES	600,00	375,00		434,11	50,00	1.459,11	4,7	10,00	300,00		72,52	100,00	482,52	1,5	1.941,63	5
CAJUEIRO SECO	600,00	375,00		290,78	300,00	1.465,78	4,7	300,00	500,00		418,90	200,00	1.418,90	4,4	2.884,68	9
JORGE LINS	500,00	10,00		490,70	2,00	992,70	1,7	10,00	10,00		32,66	2,00	54,66	0,1	417,44	0,3
MARCOS FREIRE	600,00	20,00		360,00	2,00	982,00	1,6	10,00			42,66	2,00	54,66	0,1	1.036,66	0,3
ANGELO DE SOUZA	500,00	20,00		490,00	2,00	992,00	1,6	10,00			54,15	2,00	71,15	0,1	426,85	0,4
PONTEZINHA	600,00	100,00		576,00	2,00	1.278,00	2,1	20,00	20,00		148,35	2,00	190,35	0,3	431,19	0,4
PTE DOS CARVALHOS	600,00	20,00		631,00	2,00	1.253,00	2,1	10,00	10,00		28,57	2,00	50,57	0,1	358,66	0,3
SANTO INACIO	500,00	20,00		490,00	2,00	992,00	1,6	10,00	10,00		50,45	2,00	77,45	0,1	270,10	0,2
ECAD	500,00	40,00		995,00	10,00	1.545,00	7,6	50,00	20,00		563,28	10,00	643,28	1,1	1.608,28	3,1
CURADO DIESEL	400,00			460,00	5,00	865,00	1,4	20,00			301,93	5,00	326,93	0,5	1.191,93	0,5
TOTAL	10.200,00	3.940,00	0,00	11.018,06	777,00	25.975,06	47,9	530,00	3.270,00	0,00	1.719,07	237,40	6.356,07	12,3	2.072,93	1,7
TOTAL GERAL (m²) - 55.148,06															TOTAL GERAL DE A.C.	
															34.586,03	



Até



22/1

MUTIRÃO – Centro:

Realizada das 2ª feira à 6ª feira e aos domingos, sendo uma folga a cada três realizada, nos 19 postos nas estações (REC, JOA, AFO, IPI, MAG, LUZ, VEK, BAR, TEJ, COQ, CEU, CDO, ROD, COS, GIB, CAV, FLO, ENG e JAB), perfazendo assim, 57.448,50 M² por mês.

Média da área de limpeza mutirão nas estações $(2.462,67 \text{ M}^2) \times \text{número de dias de limpeza mutirão por mês (25)} = 61.566,75 \text{ M}^2$;

MUTIRÃO – Sul e Diesel

Realizada das 2ª feira à 6ª feira nas estações da linha sul (PAZ, IMB, FAL, SHO, NEV, PTO, LAR, GUA, PRZ e CAJ) e aos domingos com uma folga a cada três realizada nas estações da linha diesel. No total de 51.820,30 M².

Média da área das estações da linha sul $(2.197,68 \text{ M}^2) \times \text{número de limpeza realizada (22)} + \text{média da área das estações da linha diesel } (1.552,16 \text{ M}^2) \times \text{número de limpeza realizada (3)}, \text{ perfazendo um total de } 53.005,44 \text{ M}^2$;

UMP



CBTU

ANEXO II

Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/MEV

Superintendência de Transportes de Ônibus

Rua José Mattoso, 478

CEP 06000-000 - Rio de Janeiro

Telefones: (021) 2422 6800 (R.A.O.)



22f

PLANILHAS DE PRODUTOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, FARDAMENTOS E EPI'S

PLANILHAS DE PRODUTOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, FARDAMENTOS E EPI'S

UHP



CBL

Companhia Brasileira de Controlamento de Limpeza

STU/REC
Superintendência da Zona Urbana de Recife

Rua José Mariano, 476
CEP 50066-000 Recife, Brasil
Telefone: (071) 2102 0300 FAX: 2102 0422



328

ANEXO III

FORMULÁRIOS DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE LIMPEZA DE
ESTAÇÕES

U-100



CBTU
Companhia Brasileira de Trens Urbanos
Superintendência de Trens Urbanos de Recife



338

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

CONTRATO Nº:		UNIDADE:	RECIFE	
CONTRATADA:				
SERVIÇOS:				
ORD.	ITEMS			NOTA
1	OS RECURSOS EMPREGADOS EM FUNÇÃO DA QUANTIDADE E DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL EXIGIDAS ESTÃO DE ACORDO COM O CONTRATADO? (Pontuação 0,1 a 1)			1
2	O PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS (OU ATENDIMENTO A DEMANDA) ESTÁ DE ACORDO COM O CONTRATADO? (Pontuação 0,1 a 2)			2
3	OS SERVIÇOS FORAM PRESTADOS DE ACORDO COM A ROTINA/PROGRAMAÇÃO DE EXECUÇÃO ESTABELECIDAS? (Pontuação 0,1 a 1)			1
4	A CONTRATADA MANTEVE PERMANENTEMENTE, O BOM ESTADO DE LIMPEZA, ORGANIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS ONDE SÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS? (Pontuação 0,1 a 2)			2
5	OS MATERIAIS, PRODUTOS, EQUIPAMENTOS (SEGURANÇA E LIMPEZA) E PESSOAS ESTÃO SEMPRE ALOCADOS NOS LOCAIS ADEQUADOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS AO OBJETO CONTRATADO? (Pontuação 0,1 a 3)			3
6	OS FUNCIONÁRIOS PRESTADORES DE SERVIÇO PELA CONTRATADA ESTAVAM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS, POR INTERMÉDIO DE UNIFORMES E/OU CRACHÁS PADRONIZADOS (CONTENDO NOME COMPLETO, FOTOGRAFIA RECENTE) (Pontuação 0,1 a 2)			2
7	OS MATERIAIS, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESTÃO DE ACORDO COM O CONTRATADO (SE A QUALIDADE E QUANTIDADE ESTÃO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, TALS COMO MARCA, QUALIDADE E FORMA DE USO)? (Pontuação 0,1 a 3)			3
8	TODAS DEBEMAS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NO CONTRATO RELATIVAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO DO SERVIÇO CONTRATADO FORAM CUMPRIDAS? PRINCIPALMENTE PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE. (Pontuação 0,1 a 2)			2
9	O PÚBLICO USUÁRIO ESTÁ SATISFEITO COM O SERVIÇO (CHECAR POR AMOSTRA) (Pontuação 0,1 a 2)			2
10	A EXECUÇÃO DO SERVIÇO ESTÁ DE ACORDO COM O CONTRATADO (QUANTIDADE CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO)? (Pontuação 0,1 a 2)			2
				NOTA 20
RELATÓRIO/ OBSERVAÇÕES (no caso do item não alcançar nota máxima, justificar o motivo): RANKING PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS: ACIMA DE 16 - 100%; DE 17,1 A 18 - 90%; DE 19,1 A 19 - 80%; DE 20,1 A 20 - 70%; DE 21,1 A 21 - 60%; ENCERRAMENTO DO CONTRATO.				
NOME FISCAL TÉCNICO:				
ASSINATURA				
MATRICULA				
ENCARREGADO CONTRATADA:				
ASSINATURA				

LM



CBTU

ANEXO IV

Companhia Brasileira de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trânsito e Tráfego do Estado

Rua José Belforte, 220

CEP 10200-000 Fátima, Goiás

Telefone: (61) 2022 8500 7457 2022 8507



340

PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E CÁLCULOS DO VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

[Handwritten signature]



COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU
SUPERINTENDÊNCIA DE TRENS URBANOS DO RECIFE - STU/REC
Gerência Regional I de Administração e Finanças - GEAR
Gerência Operacional Financeiro - GOFIN
Coordenadoria Operacional Programação Financeira e Tesouraria - COPTF

PLANILHA PREÇO ESTIMADO

Serviços de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico, com fornecimento de materiais, insumos, produtos e equipamentos de segurança a serem realizados nas estações das Linhas Centro, Sul e Diesel, além das áreas e vias férreas compreendidas no raio de 20 metros.

Quadro Resumo

	Tipo de Serviço	Valor Proposto por Empregado	Qtd de Empregado por posto	Valor proposto por Posto	Quantidade de Postos	Qtd total de Pessoas	Valor total do Serviço (Mês)	Qtd. Meses	Valor total dos Postos (Ano)
		(A)	(B)	(C) = (A) x (B)	(D)		E = (C) x (D)	(F)	G = (E) x (F)
I	ASG Corretiva	R\$ 0,00	2,1622	R\$ 0,00	74	160	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
II	ASG Corretiva PERICULOSIDADE	R\$ 0,00	2,0000	R\$ 0,00	5	10	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
III	Encarregado Corretiva	R\$ 0,00	1,0000	R\$ 0,00	10	10	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
IV	ASG Mutirão	R\$ 0,00	0,3243	R\$ 0,00	37	12	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
V	Encarregado Mutirão	R\$ 0,00	1,0000	R\$ 0,00	2	2	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
VI	APOIO LOGISTICO	R\$ 0,00	0,1081	R\$ 0,00	37	4	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
VII	JARDINAGEM	R\$ 0,00	0,1083	R\$ 0,00	37	4	R\$ 0,00	30	R\$ 0,00
VALOR TOTAL						202	R\$ 0,00		R\$ 0,00

* O valor convenção coletiva é devido a partir de janeiro de 2023.

UMP



354

APLICADOR UNIVERSAL	2	UNIDADE	47	0,34	R\$ 0,74
BALDE PLÁSTICO 20 litros	1	UNIDADE	60	0,25	R\$ 0,00
MANGUEIRA 3/4 POLLEGADA	10	METRO	1400	7,32	R\$ 0,00
PORTA PAPEL TOALHA	10	UNIDADE	120	0,03	R\$ 0,00
PORTA PAPEL HIGIÊNICO	10	UNIDADE	120	0,03	R\$ 0,00
SABONETEIRA	10	UNIDADE	120	0,03	R\$ 0,00
ENCERAPATEIRA 410 milímetros	36	UNIDADE	5	0,03	R\$ 0,00
EXTENSÃO 2,5 MILÍMETRO - 10 A	36	METRO	1000	5,15	R\$ 0,00
PULVERIZADOR ALTA PRESSÃO 50L	26	UNIDADE	5	0,03	R\$ 0,00
PA DE CONSTRUÇÃO	6	UNIDADE	70	0,10	R\$ 0,00
SACHÊ	6	UNIDADE	25	0,13	R\$ 0,00
CARRÃO DE MÃO	12	UNIDADE	35	0,13	R\$ 0,00
TESOURA DE JARDIM	12	UNIDADE	20	0,10	R\$ 0,00
ENXADA COM CARIÓ	6	UNIDADE	15	0,08	R\$ 0,00
RAQUINHA DE CORTA GRAMA TIPO COSTAL	36	UNIDADE	20	0,19	R\$ 0,00
UMA JATO 15 TA PRESSÃO 3000 PSI	36	UNIDADE	4	0,02	R\$ 0,00
ASPIRADOR E SOPRADOR A BATERIA	36	UNIDADE	5	0,03	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 0,00

P - Recolhimento de Resíduos (EPH)		Custo por mês		Quantidade de empregados	Custo mensal
Recolhimento e descarte adequado dos resíduos produzidos em todas as atividades a cada 2 dias, durante a vigência do contrato.				202	R\$ 0,00
DESCRIÇÃO	Custo unitário	Vida útil (meses)	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
ARRIARRO ROUPEIRO	36	1	202	1	R\$ 0,00

G - EQUIPAMENTOS DE JARDINAGEM						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
Regador elétrico	36	1	Unidade	6	1,50	R\$ 0,00
Alcova para jardim	36	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Pa de construção para jardim	12	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Carro para lixo (FORCADO 12 DENTES)	12	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Cavadeira articulada	12	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Chibança	12	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Casca for 15 com cabo	3	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Facão	6	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Enxada	12	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Estrovaço	12	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Aspersor (irrigador para jardim)	6	1	Unidade	6	1,50	R\$ 0,00
Mangueira trançada 3/4 polegadas com 200 metros	6	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Máquina de cortar grama elétrica	36	1	Unidade	2	0,50	R\$ 0,00
Terra para Jardim	2	1	KG	100	-	R\$ 0,00
Adubo para Jardim	2	1	KG	100	-	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00

H - UNIFORME EM JARDINAGEM						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
Luva de algodão	2	2	Par	4	1,00	R\$ 0,00
Luva de raspa de couro	6	6	Par	4	1,00	R\$ 0,00
Luva de Borracha	1	1	Par	4	1,00	R\$ 0,00
Oculos de proteção	6	6	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Máscara Respiratória - Poeira	1	1	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Bota de raspa de couro	6	6	Par	4	1,00	R\$ 0,00
Bonê Amiba	6	6	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
Protetor Solar	6	6	Unidade	4	1,00	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00

I - UNIFORME EM APOIO LOGÍSTICO						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
CAMISA	6	6	UNIDADE	8,00	2,00	R\$ 0,00
CALEÇA	6	6	UNIDADE	8,00	2,00	R\$ 0,00
BOTA PROTEÇÃO ENERGIA ELÉTRICA 60KV	12	12	PAR	4	1,00	R\$ 0,00
CAPACETE DE SEGURANÇA - BRANCO	12	12	UNIDADE	4	1,00	R\$ 0,00

UMP



MÓDULO 1 - INSUMOS VÁLIDOS e validados						
A - UNIFORMES						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
SAPATO		6	PAR	170	0,85	R\$ 0,00
SAIA		6	UNIDADE	360	1,80	R\$ 0,00
CALÇA		6	UNIDADE	360	1,80	R\$ 0,00
BOTA PROTEÇÃO cano longo		6	PAR	144	0,72	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00
B - PRODUTOS DE LIMPEZA						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
CEPA INCOLOR - tipo pluguino		3	LITRO	682	3,41	R\$ 0,00
REMOVEDOR DE GORDURA concentrado 1:1		3	LITRO	181	0,90	R\$ 0,00
SABONETE LÍQ. concentrado 1:1		3	LITRO	288	1,44	R\$ 0,00
DESMANETANTE DESINFETANTE		3	LITRO	142	0,71	R\$ 0,00
DESMANETANTE EUCALIPTO 1:2		3	LITRO	87	0,43	R\$ 0,00
ÁGUA VIVIDA		3	LITRO	120	0,60	R\$ 0,00
DESMANETANTE 100% Concentrado		3	LITRO	242	1,21	R\$ 0,00
DESMANETANTE 100% Concentrado 1:10		3	LITRO	120	0,60	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00
C - MATERIAIS DE LIMPEZA						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
BUCHA PRETA 19 PAREDE		1	UNIDADE	101	0,50	R\$ 0,00
BUCHA DE NYLON 19 PIA		1	UNIDADE	175	0,87	R\$ 0,00
PAPEL HIGIÊNICO (confeitos)		1	UNIDADE	2865	14,32	R\$ 0,00
PAPEL TOALIA com 1,250 folhas		1	PAQUETE	1187	5,93	R\$ 0,00
PANO DE LIMPEZA		1	PAQUETE 2/3	142	0,71	R\$ 0,00
SACO DE LIXO 60 litros		1	PAQUETE	4	0,02	R\$ 0,00
SACO DE LIXO 120 litros		1	PAQUETE	6	0,03	R\$ 0,00
SACO DE LIXO 240 litros de duas cores		1	PAQUETE	6	0,03	R\$ 0,00
DISCO DE LAVAGEM		2	UNIDADE	8	0,04	R\$ 0,00
DISCO DE POLIMENTO		3	UNIDADE	8	0,04	R\$ 0,00
ESPONJA SANITÁRIA		2	UNIDADE	102	0,51	R\$ 0,00
Funil para disco		8	UNIDADE	2	0,01	R\$ 0,00
VASSOURA DE 30 cm		2	UNIDADE	78	0,39	R\$ 0,00
VASSOURA DE 60 cm		1	UNIDADE	28	0,14	R\$ 0,00
VASSOURA PAÇAVA		2	UNIDADE	95	0,47	R\$ 0,00
VASSOURA GATO		2	UNIDADE	29	0,14	R\$ 0,00
RODO 60 cm		3	UNIDADE	33	0,16	R\$ 0,00
PA DE LIXO MECÂNICA		3	UNIDADE	100	0,50	R\$ 0,00
MOP para rod		2	UNIDADE	120	0,60	R\$ 0,00
MASCULADOR		3	UNIDADE	37	0,18	R\$ 0,00
FUNIL		18	UNIDADE	10	0,05	R\$ 0,00
PANO DE CHÃO		1	UNIDADE	147	0,73	R\$ 0,00
Tapete Pareda Rod		3	UNIDADE	38	0,19	R\$ 0,00
Tapete Rod 60 cm - Rod		3	UNIDADE	58	0,29	R\$ 0,00
SACO DE LIXO 240 litros		1	UNIDADE	8	0,04	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00
D - EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LIMPEZA						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
CAPACETE DE SEGURANÇA - GELVA		18	UNIDADE	22	0,11	R\$ 0,00
BOTA PROTEÇÃO ENERGIA ELÉTRICA GELVA		18	PAR	22	0,11	R\$ 0,00
LUVAS DE LÁTEX com proteção na palma		18	PAR	12	0,06	R\$ 0,00
LUVAS PLÁSTICA		1	PAR	183	0,91	R\$ 0,00
ÓCULOS DE PROTEÇÃO HUMA POR POSTO		18	UNIDADE	37	0,18	R\$ 0,00
MÁSCARA RESPIRATÓRIA - P02R4S		1	UNIDADE	153	0,76	R\$ 0,00
TOTAL						R\$ 0,00
E - EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA						
Item	Custo unitário	Vida útil (meses)	Unidade	Quantidade TOTAL	Quantidade por empregado	Custo mensal
BALDE ESPRIMEDOR		36	UNIDADE	85	0,42	R\$ 0,00
Mop Pareda - cabo o ganho		12	UNIDADE	30	0,15	R\$ 0,00
MOP ASIA - cabo o ganho		32	UNIDADE	120	0,60	R\$ 0,00
MOP SECO 60 cm		12	UNIDADE	34	0,17	R\$ 0,00
KIT LIMPA VIDRO		36	UNIDADE	20	0,10	R\$ 0,00

UAP

364



ÁREA INTERNA 1200 M²			
MÃO DE OBRA	PRODUTIVIDADE	PREÇO HOMEM/MÊS	SUBTOTAL
ASG Corretiva	0,000833333333333333	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ASG Conetiva PERI	0,000833333333333333	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Encarregado Corretiva	5,555555555555556E-05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ASG Mutirão	0,000833333333333333	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Encarregado Mutirão	5,555555555555556E-05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
APOIO LOGISTICO		R\$ 0,00	
JARDINAGEM		R\$ 0,00	
TOTAL			R\$ 0,00

UAP



373

E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio trabalhado			R\$ 0,00
F	Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado			R\$ 0,00
				R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
Submódulo 4.1 - Ausências Legais				
A	Substituto na cobertura de Férias			R\$ 0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			R\$ 0,00
C	Substituto na cobertura de Licença-Partenidade			R\$ 0,00
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade			R\$ 0,00
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (afastamento por doença)			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada				
4.1	Intra jornada			Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
4.1	Ausências Legais			
4.1.1	Intra jornada			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 5: Insumos Diversos				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes e Equipamentos de segurança			
B	Materiais e equipamentos			
C				
D				
E	Outros (Recolhimento dos resíduos)			
F	Outros (ARMÁRIO ROUPEIRO)			
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos			R\$ 0,00
B	Lucro			R\$ 0,00
C	Tributos			R\$ 0,00
	C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)			
	PIS			R\$ 0,00
	COFINS			R\$ 0,00
	C.2. Tributos Estaduais (ICMS)			
	ICMS	0,00%		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)			
	ISS	5%		R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	MÓDULO 1: Composição de remuneração			R\$ 0,00
B	MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$ 0,00
C	MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			R\$ 0,00
D	MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente			R\$ 0,00
E	MÓDULO 5: Insumos Diversos			R\$ 0,00
	SUBTOTAL (A+B+C+D+E)			R\$ 0,00
F	MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro			R\$ 0,00
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 0,00

LM



374

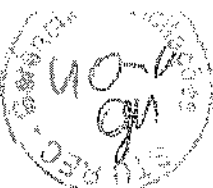
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço		Jardinagem
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		8130-3/00
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 0,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		CC PE000108/2023
5	Data base da categoria		1/1/23
MÓDULO 1: Composição da remuneração			
1	Composição da remuneração		
A	Salário Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	20%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno 7 horas x 25 dias (175 horas noturnas x R\$ 1,27)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (Especificar)		
		TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo-terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias			
2.1	13º (Décimo-terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		Valor (R\$)
A	13º (Décimo-terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 0,00
C	SAT	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,20%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,00
		TOTAL	33,80% R\$ 0,00
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição / Alimentação		
C	Assistência Médica e familiar		
D	Outros (Benefício odontológico)		
E	Outros (Cesta Básica) R\$ 123,50 - 20% PAT		
		TOTAL	R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo-terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			
3	Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00

LAW



F	Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado			R\$ 0,00
				R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
Submódulo 4.1 - Ausências Legais				
A	Substituto na cobertura de Férias			R\$ 0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			R\$ 0,00
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,00
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade			R\$ 0,00
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (afastamento por doença)			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada				
4.1	Intra jornada			Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
4.1	Ausências Legais			R\$ 0,00
4.1.1	Intra jornada			R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 5: Insumos Diversos				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes e EPI			
B	Materiais			
C	Equipamentos H79			
D	Outros (Equipamentos de segurança)			
E	Outros (Recuperação dos resíduos)			
F	Outros (ARMÁRIO ROUPAS)			
			TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			R\$ 0,00
B	Lucro			R\$ 0,00
C	Tributos			R\$ 0,00
	C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)			
	PIS			R\$ 0,00
	COFINS			R\$ 0,00
	C.2. Tributos Estaduais (ICMS)			
	ICMS			
	C.3. Tributos Municipais (ISS)			
	ISS		5%	R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	MÓDULO 1: Composição da remuneração			R\$ 0,00
B	MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$ 0,00
C	MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			R\$ 0,00
D	MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente			R\$ 0,00
E	MÓDULO 5: Insumos Diversos			R\$ 0,00
	SUBTOTAL (A+B+C+D+E)			R\$ 0,00
F	MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro			R\$ 0,00
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 0,00

UAP



384

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Dados complementares para a posição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço		Apoio Técnico Administrativo V
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		8211-3/00
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 0,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		CC PE000108/2023
5	Data base da categoria		1/1/23
MÓDULO 1: Composição de remuneração			
Composição da remuneração			
1			R\$ 0,00
A	Salário Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade		R\$ 0,00
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno 7 horas x 25 dias (175 horas noturnas x R\$ 1,17)		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (Especificar)		
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		Valor (R\$)
A	13º (Décimo terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		(%) Valor (R\$)
A	INSS		20,00% R\$ 0,00
B	Salário Educação		2,50% R\$ 0,00
C	SAT		0,00% R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi		1,50% R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC		1,00% R\$ 0,00
F	SEBRAE		0,60% R\$ 0,00
G	INCRA		0,20% R\$ 0,00
H	FGTS		8,00% R\$ 0,00
TOTAL			33,80% R\$ 0,00
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição / Alimentação		
C	Assistência Médica e familiar		
D	Outros (Benefício odontológico)		
E	Outros (Custa Básica) R\$ 123,50 - 20% PAT		
TOTAL			R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			
3	Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00

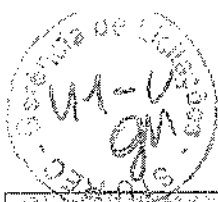
LAMP



328

E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio trabalhado			R\$ 0,00
F	Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado			R\$ 0,00
				R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
Submódulo 4.1 - Ausências Legais				
A	Substituto na cobertura de Férias			R\$ 0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais			R\$ 0,00
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,00
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade			R\$ 0,00
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (afastamento por doença)			R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada				
4.1	Intra jornada			Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação			R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente				
4.1	Ausências Legais			R\$ 0,00
4.1.1	Intra jornada			R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
MÓDULO 5: Insumos Diversos				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes			R\$ 0,00
B	Materiais			R\$ 0,00
C	Equipamentos H118			R\$ 0,00
D	Outros (Equipamentos de segurança)			R\$ 0,00
E	Outros (Recolhimento dos resíduos)			R\$ 0,00
F	Outros (ARMÁRIO ROUPEIRO)			R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			R\$ 0,00
B	Lucro			R\$ 0,00
C	Tributos			R\$ 0,00
	C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)			R\$ 0,00
	PIS			R\$ 0,00
	COFINS			R\$ 0,00
	C.2. Tributos Estaduais (ICMS)		0,00%	
	ICMS			
	C.3. Tributos Municipais (ISS)		5%	R\$ 0,00
	ISS			R\$ 0,00
		TOTAL		R\$ 0,00
QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	MÓDULO 1: Composição da remuneração			R\$ 0,00
B	MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$ 0,00
C	MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			R\$ 0,00
D	MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente			R\$ 0,00
E	MÓDULO 5: Insumos Diversos			R\$ 0,00
	SUETOTAL (A+B+C+D+E)			R\$ 0,00
F	MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro			R\$ 0,00
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 0,00

LM



394

MÃO-DE-OBRA			
MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço	limpeza e conservação	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4101-05	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 0,00	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	CC PE000108/2023	
5	Data base da categoria	1/1/22	
MÓDULO 1: Composição de remuneração			
1	Composição da remuneração		
A	Salário Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno 7 horas x 25 dias (175 horas noturnas x R\$ 1,27)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Período Trabalhado		
G	Outros (Especificar)		
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		Valor (R\$)
A	13º (Décimo terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 0,00
C	SAT	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,20%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,00
TOTAL			33,80% R\$ 0,00
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição / Alimentação		
C	Assistência Médica e familiar		
D	Outros (Benefício odontológico)		
E	Outros (Cesta Básica) R\$ 123,50 - 20% PAT		
TOTAL			R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			
3	Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
C	Multa de FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00

VAP



Handwritten signature or mark in the top right corner.

MÃO-DE-OBRA - CADA A EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço		limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 0,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		CC PE000108/2023
5	Data base da categoria		1/1/22
MÓDULO 1: Composição da remuneração			
1	Composição da remuneração		
A	Salário Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade	30%	R\$ 0,00
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (Especificar)		
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		Valor (R\$)
A	13º (Décimo terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		(%) Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 0,00
C	SAT	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 0,00
E	SENAL - SENAC	1,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,80%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,20%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,00
TOTAL			33,80% R\$ 0,00
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição / Alimentação		
C	Assistência Médica e familiar		
D	Outros (Benefício odontológico)		
E	Outros (Cesta Básica) R\$ 123,50 - 20% PAT		
TOTAL			R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			
3	Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00

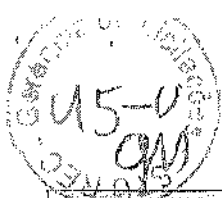
Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

45
REC
438

438

E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio trabalhado		R\$ 0,00
F	Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado		R\$ 0,00
			R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Substituto na cobertura de Férias		R\$ 0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		R\$ 0,00
C	Substituto na cobertura de Licença-Partenidade		R\$ 0,00
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		R\$ 0,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade		R\$ 0,00
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (afastamento por doença)		R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada			
4.1	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação		R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.1	Ausências Legais		R\$ 0,00
4.1.1	Intra jornada		R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 5: Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros (Equipamentos de segurança)		
E	Outros (Recolhimento dos resíduos)		
F	Outros (ARMARIO ROUPEIRO)		
		TOTAL	R\$ 0,00
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		R\$ 0,00
B	Lucro		R\$ 0,00
C	Tributos		R\$ 0,00
	C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)		
	PIS		R\$ 0,00
	COFINS		R\$ 0,00
	C.2. Tributos Estaduais (ICMS)		
	ICMS	0,00%	
	C.3. Tributos Municipais (ISS)		
	ISS	5%	R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	MÓDULO 1: Composição de remuneração		R\$ 0,00
B	MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 0,00
C	MÓDULO 3: Provisão para Rescisão		R\$ 0,00
D	MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 0,00
E	MÓDULO 5: Insumos Diversos		R\$ 0,00
	SUBTOTAL (A+B+C+D+E)		R\$ 0,00
F	MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 0,00
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 0,00

UW



2134

MÃO-DE-OBRA		MÃO-DE-OBRA	
MÃO-DE-OBRA		MÃO-DE-OBRA	
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço		limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		CC PE000108/2023
5	Data base da categoria		1/1/23
MÓDULO 1: Composição da remuneração			
1	Composição da remuneração		
A	Salário Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzido		
F	Adicional de Hora Extra no Período Trabalhado		
G	Outros (Especificar)		
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (Décimo terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 0,00
C	SAT		R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,20%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,00
TOTAL			33,80% R\$ 0,00
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição / Alimentação		
C	Assistência Médica e familiar		
D	Outros (Benefício odontológico)		
E	Outros (Cesta Básica) R\$ 123,50 - 20% PAT		
TOTAL			R\$ 0,00
Quadro Resumo - Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2.1	13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias		R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 0,00
MÓDULO 3: Provisão para Rescisão			
3	Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
B	Inclinação do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00

IMP



CETU

ANEXO V

Companhia Estadual de Transportes Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trânsito e Tráfego

Rua José Matoso, 475

CEP 50500-000 - Recife, PE

Telefone: (81) 2103 3300 (0800) 55 4122



448

QUADRO DE EMPREGADOS DA LIMPEZA DAS ESTAÇÕES

Nome do Empregado: _____
Cargo: _____
Data de Nascimento: _____
Data de Admissão: _____

UMP

AEREO + V						
PLANILHA QUANTITATIVA DE PESSOAL POR LINHAS						
CENTRO	CORRETIVA					
	Domingo à Sábado				TOTAL	
	Manhã		Tarde		ENC	ASG
ESTAÇÃO	ENC	ASG	ENC	ASG		
REC		6		7		13
JOA		3		3		6
AFO		2		2		4
IPI		2		1		3
MAG		2		1		3
LUZ	2	2	1	2	3	4
WEK		2		2		4
BAR		3		4		7
TEJ		2		1		3
COQ		3		3		6
CEU		1		2		3
CDO		2		1		3
ROD		2		3		5
COS		1		2		3
GIB	1	3	1	3	2	6
CAV		2		3		5
FLO		2		1		3
ENG		2		1		3
JAB		3		3		6
FOLGUISTA		9		9		18
TOTAL	3	54	2	54	5	108
TOTAL CENTRO					120	

CENTRO	MUTIRÃO	
	DOMINGO À SEXTA FEIRA	
	NOITE	
ESTAÇÃO	ENC	ASG
REC		
JOA		
AFO		
IPI		
MAG		
LUZ		
WEK		
BAR		
TEJ		
COQ	1	6
CEU		
CDO		
ROD		
COS		
GIB		
CAV		
FLO		
ENG		
JAB		
TOTAL	1	6

SUL DIESEL	CORRETIVA					
	Domingo à Sábado				TOTAL	
	Manhã		Tarde		ENC	ASG
ESTAÇÃO	ENC	ASG	ENC	ASG		
PAZ		2		2		4
IMB		2		1		3
FAL		2		1		3
SHO		2		2		4
NEV		2		2		4
PTO	2	2	1	2	3	4
LAR		2		2		4
GUA		2		2		4
PRZ		2		3		5
CAJ		3		4		7
CDD		0		0		0
JOL		0		1		1
MAF		1		0		1
ANG	1	0	1	1	2	1
PON		1		1		2
POC		1		0		1
SIN		0		1		1
CBO		1		1		2
FOLGUISTA		5		5		10
TOTAL	3	30	2	31	5	61

SUL DIESEL	MUTIRÃO	
	DOMINGO À SEXTA FEIRA	
	NOITE	
ESTAÇÃO	ENC	ASG
PAZ		
IMB		
FAL		
SHO		
NEV		
PTO		
LAR		
GUA		
PRZ	1	6
CAJ		
CDD		
JOL		
MAF		
ANG		
PON		
POC		
SIN		
CBO		
TOTAL	1	6

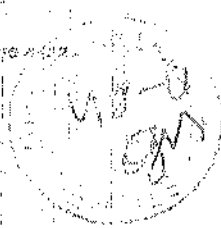
APOIO LOGÍSTICO SEDE				4
JARDINAGEM	CENTRO	SUL		4
	2	2		
ENCARREGADO APOIO E JARDINAGEM				1
TOTAL				9

TOTAL GERAL	202
-------------	-----

MP



Companhia Brasileira de Trânsito Urbano
STU/REC
Superintendência de Trânsito Urbano do Recife
Rua José Matéria, 478
CEP 50860-060 Recife, Brasil
Telefone: (51) 2102 8502 FAX: (51) 2102 8503



4628

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos _____ que _____ a
empresa _____ CNPJ
nº _____ representada pelo Sr.(a) _____
realizou vistoria nos
locais onde serão realizados os serviços de limpeza, higienização e conservação com
fornecimentos de materiais, produtos e equipamentos de limpeza e segurança, a serem realizadas
nas estações do Metrô Recife, com fornecimento de todos os materiais e equipamentos
necessários, nas unidades da CBTU STU-REC, indicados no Termo de Referência, objeto que trata
o referido certame.

Responsável pelo Setor da Contratante

Assinatura e Carimbo

Responsável pela Empresa Licitante

Assinatura

Recife, de _____ de 2023

[Handwritten signature]

ARQUS

CROQUIGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO																	
NÚCLEO OPERACIONAL DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ALUGUELO E MANUTENÇÃO DE ESTOQUES DAS UNIDADES SUL E NESTE DA CBTU-SUBSIDIÁRIO																	
SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ESTACIONAMENTOS	EVENTO	PERÍODO/MÊS															
		2024-2025															
		12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Despesas financeiras (líquidas)	740.005,00	0,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00
Despesas financeiras (brutas)	22.001.077,00	0,00	740.005,00	1.110.000,00	1.050.164,00	9.450.000,00	3.200.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
I	LIMPEZA DE ESTACIONAMENTOS	FÍSICO	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	FINANCEIRO		0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ESTACIONAMENTOS	EVENTO	PERÍODO/MÊS															
		2024-2025															
		12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º
		18	17	16	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03
Despesas financeiras (líquidas)	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00	740.005,00
Despesas financeiras (brutas)	22.001.077,00	11.471.000,00	12.111.000,00	17.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
I	LIMPEZA DE ESTACIONAMENTOS	FÍSICO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	FINANCEIRO		1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Setor 15 Gerenciamento de Níveis

ARQUS SERVIÇOS GERAIS (SUL)

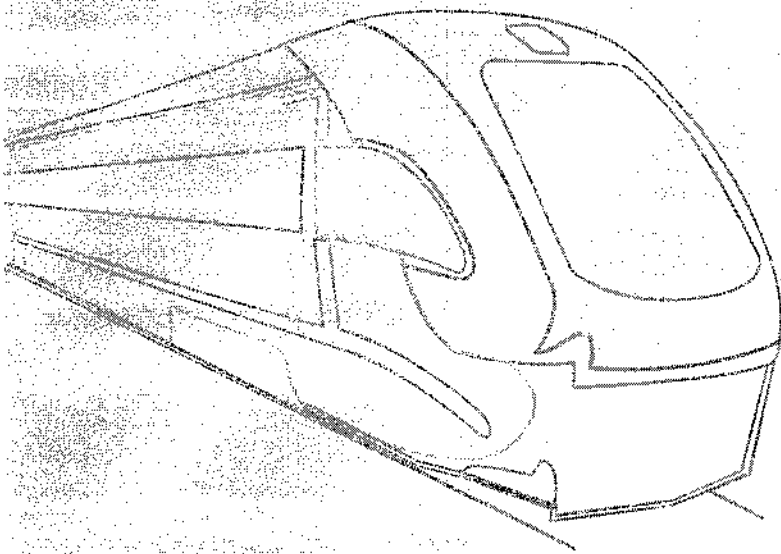
04.791.215/0001-90

ARQUS SERVIÇOS GERAIS (SUL)
RUA JOSE GOMES DE OLIVEIRA, 10 - JARDIM JOVEM - BOA VISTA - FORTALEZA - CE - 60.000-000
FONE: (85) 3251-2000 / 3251-2001 / 3251-2002

ARQUS

ARQUS

PROPOSTA DE PREÇOS



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

ANEXO II

[Handwritten signature]



PROPOSTA DE PREÇOS

A
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU
Ministério das Cidades

Ref.
Pregão Eletrônico nº 03-2023/GALIC/AC/CBTU

Prezado (a) Pregoeiro (a):

Apresentamos a Vossa Senhoria proposta de preços para a proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e apoio logístico com fornecimento de materiais, produtos e equipamentos de limpeza, segurança, a serem realizadas nas estações do metrô da CBTU/STU-REC.

O valor total global da nossa proposta é **R\$ 22.201.998,00 (Vinte e dois milhões, duzentos e um mil, novecentos e noventa e oito reais).**

Informamos por oportuno, nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, impostos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.



- *Validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias
- *Vigência do Contrato: 30 (trinta) meses
- *Forma de Pagamento: Conforme Edital e seus anexos.

Recife/PE, 26 de setembro de 2023.

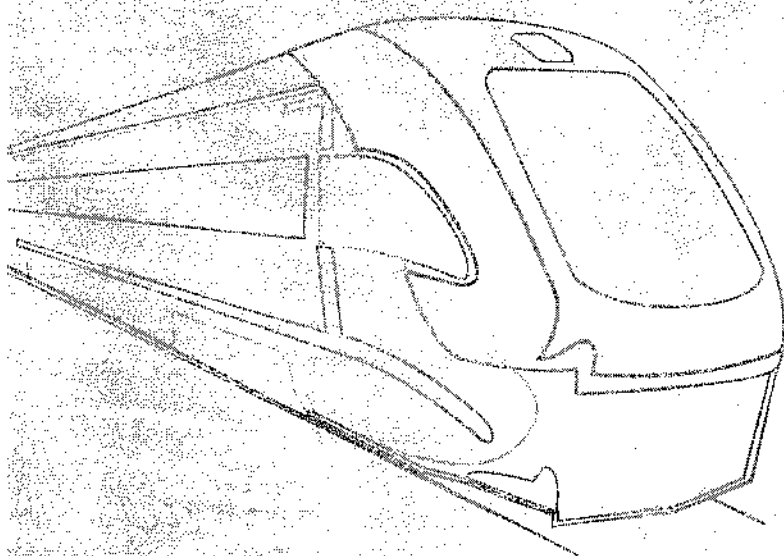

Roberto de Barros
Gerais Eireli

Argus Serviços Gerais Eireli
04.791.213/0001-30

Argus Serviços Gerais Eireli
CNPJ 04.791.213/0001-30
Rua José Aderval Chaves 78 - SL 607/608, Recife/PE - CEP 51.111-030
comercial@argusbr.com / (81) 3328.6897

MATRIZ DE RISCOS



CBTU

ANEXO III

CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

[Handwritten signature]



11-002.574

Risco 03: ATRASO NOS CRÉDITOS DO VALE ALIMENTAÇÃO / VALE TRANSPORTE

Probabilidade: ☐ Baixa ☐ Média ☒ Alta

Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano(s):
INSATISFAÇÃO DOS COLABORADORES / NÃO COMPARECER AO TRABALHO

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
MANTER EM DIA PAGAMENTO DA FATURA	Contratante
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
MONITORAR JUNTO A CONTRATADA O CREDITAÇÃO NA DATA ESTIPULADA	Fiscal do Contrato

Risco 04: NÃO PAGAMENTO DA FATURA NA DATA PREVISTA A CONTRATADA.

Probabilidade: ☐ Baixa ☐ Média ☒ Alta

Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano(s):
IMPACTO NA REMUNERAÇÃO DOS COLABORADORES, ENTREGA DE MATERIAIS, PAGAMENTO DE JUROS E MULTA CONTRATUAIS.

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
MONITORAR JUNTO AO GOFIN OS RESPECTIVOS CRÉDITOS	Fiscalização
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
INFORMAR A CONTRATADA POSSÍVEIS ATRASOS PARA PRECAUÇÃO	Contratante

Risco 05: NÃO ENTREGA DE MATERIAIS / PRODUTOS OU DE QUALIDADE INFERIOR, NÃO SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO EM TEMPO HÁBIL.

Probabilidade: ☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta

Impacto: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Dano(s):
SERVIÇOS NÃO EXECUTADOS A CONTENTO

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
GLOSA NA FATURA E/OU DEVOLUÇÃO DOS MATERIAIS E PRODUTOS	Contratada
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
CONFERIR COM RIGOR OS MATERIAIS E PRODUTOS ENTREGUES E TESTAR OS EQUIPAMENTOS PERIODICAMENTE.	Colaborador/ Fiscal

Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Bruna Fitipaldi Jordão
GOAPO
Matrícula 1002.574

Cláudia Vanessa Vieira Silva
COTEC
Matrícula 1002.547